

# Regulamin Komitetu Etyki w Biznesie

## Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji

**§ 1.** 1. Komitet Etyki w Biznesie Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji zwany dalej w skrócie KEB KIGEiT działa jako komitet Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji, powołany na wniosek członków i na podstawie uchwały Zarządu KIGEiT.

**§ 2.** Siedzibą KEB KIGEiT jest Warszawa.

**§ 3.** 1. Cele i sposób działania KEB KIGEiT wynikają ze statutu KIGEiT oraz niniejszego Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd KIGEiT.

2. Do podstawowych zadań KEB KIGEiT należy:

- 1) promocja etyki w działalności gospodarczej, rozumianej jako zestaw norm rzetelnego postępowania we wzajemnych relacjach między przedsiębiorcami, przedsiębiorców z klientami, kontrahentami, pracownikami, współnikami oraz społecznością lokalną, władzą lokalną i państwową, działań zgodnych z obowiązującym prawem oraz powszechnie przyjętymi normami społecznymi i etycznymi;
- 2) wspieranie rozwoju gospodarczego przez promowanie przedsięwzięć i przedsiębiorców działających zgodnie z prawem i zasadami etyki;
- 3) poprawianie wizerunku przedsiębiorstw poprzez promowanie przekazu tych, którzy rzetelnie, zgodnie z zasadami etyki, prowadzą działalność gospodarczą;
- 4) zachęcanie przedsiębiorców do zachowań etycznych i wprowadzania stosownych zmian w wewnętrznej organizacji pracy oraz podjęcia szkoleń w tym zakresie;
- 5) promowanie inicjatyw, o których mowa w literach powyżej na rynku krajowym.

3. KEB może opracować kodeks etyki w biznesie, zawierający rekomendowane środki, procedury i zachowania stanowiące realizację celów, o których mowa w ust. 2.

**§ 4.** 1. Członkiem KEB KIGEiT może być osoba fizyczna reprezentująca Członka KIGEiT.

2. Kandydat na członka składa na ręce Przewodniczącego KEB pisemny wniosek z uzasadnieniem o przyjęcie w poczet członków KEB.

3. Przed podjęciem decyzji o przyjęciu w poczet członków KEB Przewodniczący może zażądać od kandydata na członka wyjaśnień odnośnie treści wniosku.

4. Przewodniczący KEB uzasadnia jedynie odmowę przyjęcia. W ciągu 7 dni po otrzymaniu uzasadnienia decyzji Przewodniczącego KEB o odmowie przyjęcia w poczet członków, kandydat ma prawo odwołać się do Zarządu KIGEiT. Zarząd KIGEiT ma 30 dni na ostateczne podjęcie decyzji o uznaniu bądź odrzuceniu odwołania kandydata.

5. 1. Członkostwo w KEB ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji, z dniem złożenia przez członka pisemnej rezygnacji na ręce Przewodniczącego KEB;
- 2) utraty członkostwa w KIGEiT przedsiębiorcy, którego reprezentował członek KEB;

3) uchylania się członka od udziału w pracach KEB lub działania sprzecznego z jego regulaminem, potwierdzonego uchwałą wykluczającą Komitetu.

2. Od uchwały wykluczającej członka z KEB, członek ma prawo, w terminie 7 dni od otrzymania uchwały z uzasadnieniem, odwołać się do Zarządu KIGEiT.

**§ 5.** Członkowie Komitetu zobowiązani są do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogą być sprzeczne z zadaniami i celami Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2.

**§ 6.** 1. Organami KEB są:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego KEB wybiera i odwołuje Zarząd Izby na wniosek Prezesa.

3. Kadencja Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego jest wspólna i wynosi 3 lata.

**§ 7.** 1. KEB podejmuje decyzje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komitetu, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. Wraz z informacją o terminie posiedzenia KEB Przewodniczący przesyła do wszystkich członków KEB porządek obrad i niezbędne materiały. Decyzje mogą być podejmowane również w trybie zdalnym, poprzez oddanie głosów za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

2. Przewodniczący może zapraszać do pracy w KEB inne osoby na prawach gości.

3. Posiedzenia KEB otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku działań w trybie obiegowym, organizację zapewnia Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, decyzje KEB zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków KEB.

5. Decyzje podpisywane są przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - przez Wiceprzewodniczącego.

6. KEB może powołać w drodze uchwały grupy robocze do realizacji określonych zadań.

7. KEB może utworzyć fundusz celowy związany z funkcjonowaniem Komitetu. Uchwała powinna określać wysokość funduszu oraz wysokość składek uiszczanych przez podmioty reprezentowane przez członków KEB.

8. Przewodniczący ma obowiązek udzielania Zarządowi Izby informacji o działaniach Komitetu i raz w roku składać Zarządowi KIGEiT sprawozdanie z działalności KEB.

9. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący reprezentują KEB przed Organami KIGEiT oraz, za zgodą Zarządu KIGEiT, na zewnątrz Izby w określonych sytuacjach.

10. KEB może przyjąć procedurę wyróżniania przedsiębiorstw, które w sposób szczególny swoim postępowaniem realizują cele i założenia KEB.

**§ 8.** 1. KEB dysponuje własnymi środkami na koncie Izby pochodzącymi z budżetu KIGEiT oraz ze składki celowej zbieranej od członków KEB.

2. KEB dysponuje funduszem, przy zachowaniu zasad prowadzenia rozliczeń księgowych oraz zaciągania zobowiązań finansowych określonych Statutem oraz Regulaminami KIGEiT.

**§ 9.** KEB może być rozwiązany przez Zarząd Izby na wniosek Prezesa, w przypadku zaniechania działalności lub działań godzących w interesy KIGEiT.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu KIGEiT.