
OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wsparcie działań w ramach projektu Digital Innovation Network (DIGINNO)

NUMER OGŁOSZENIA 01/DIGINNO/2020

Warszawa 20.01.2020 r.

1. Zamawiający:

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji¹
ul. Stępińska 22/30
00-739 Warszawa

Kontakt merytoryczny dotyczący ogłoszenia numer 01/DIGINNO/2020 - Dorota Sapija,
KIGEiT, dorota.sapija@kigeit.org.pl, 608 03 84 01

2. Tytuł projektu:

Digital Innovation Network (DIGINNO)

3. Przedmiot zamówienia:

Wsparcie działań w ramach projektu Digital Innovation Network (DIGINNO). Zadanie realizowane będzie w okresie luty – wrzesień 2020 r. Wymogiem projektowym jest zebranie ofert do porównania i wybór jednej firmy na podstawie najkorzystniejszego wariantu cenowego.

4. Opis projektu:

KIGEiT uczestniczy w projekcie Digital Innovation Network (DIGINNO), który jest ukierunkowany na przyspieszenie rozwoju gospodarki cyfrowej i procesu przejścia na jednolity rynek cyfrowy w Regionie Morza Bałtyckiego. Ma to nastąpić poprzez rozwijanie umiejętności decydentów, stowarzyszeń branżowych, instytucji badawczych i MŚP, które umożliwią szybsze i bardziej wydajne wdrażanie cyfrowych rozwiązań, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. W projekt zaangażowanych jest 15 partnerów, w tym KIGEiT oraz 9 podmiotów stowarzyszonych. Wynikiem prac ma być:

- 1) WP2: opracowanie zestawu narzędzi „Industry 4.0” na potrzeby cyfryzacji MŚP. Narzędzia te mają się przełożyć na zwiększenie zdolności innowacyjnych MŚP poprzez ukazanie możliwości i korzyści związanych z cyfryzacją oraz zapewnienie praktycznego zestawu narzędzi, który poprowadzi MŚP przez cały proces;
- 2) WP3: opracowanie 4 modeli pokazowych transgranicznych e-usług w administracji rządowej (G2B), w tym analizy wykonalności i proofs of concept z zaleceniami dla decydentów na rzecz rozwoju lepszych transgranicznych usług G2B;

¹ W dalszej części będzie stosowany skrót KIGEiT

3) WP4: opracowanie Białej księgi, zawierającej rekomendacje dotyczące polityk na szczeblu krajowym i unijnym.

Dodatkowo projekt ma się przyczynić do ustanowienia nieformalnej, aktywnej międzysektorowej społeczności ds. cyfryzacji Regionu Morza Bałtyckiego (WP2). Grupa ta ma służyć wymianie najlepszych praktyk oraz inspirowaniu nowych sposobów współpracy. Więcej informacji o projekcie znajduje się na dedykowanej stronie: <https://www.diginnobsr.eu>

5. Szczegółowy zakres prac:

1. Realizacja cyklu (do 6) wydarzeń „How to” – seminariów poświęconych Przemysłowi 4.0:

Format spotkania: How to – praktyczne seminaria dla przedsiębiorstw krajowych.

Liczba spotkań: Co najmniej 3, a maksymalnie 6 spotkań, w których udział wezmą przedstawiciele 90 lub więcej firm.

Termin: luty – wrzesień 2020.

Liczba osób: How to: przedstawiciele co najmniej 90 firm w sumie na wszystkich wydarzeniach (średnio 15 na 1 wydarzeniu, przy założeniu maksymalnej liczby spotkań).

Grupa docelowa: przedsiębiorstwa produkcyjne, ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich firm.

Lokalizacja: Warszawa, Wrocław, Katowice, Poznań, Gdańsk, inne – miasta do finalnego uzgodnienia. Miejsca w centrum miasta, dobry dojazd komunikacją miejską lub dostępny parking dla uczestników spotkania. Sala w ustawieniu przy jednym stole lub podkowa. Wyposażenie techniczne – projektor multimedialny, ekran, komputer.

Przebieg (godziny ramowe, do ostatecznego uzgodnienia): Sesja półdniowa:

09.30 - 10.00 – rejestracja, dostępna kawa / herbata

10.00 - 12.00 – część merytoryczna

12.00 - 12.30 – rozmowy indywidualne, lekki poczęstunek.

Obszary tematyczne:

A. Internet Rzeczy.

B. Cyberbezpieczeństwo.

C. Wdrożenie rozwiązań cyfryzacji.

D. Sieci 5G.

E. Praktyczne prezentacje wdrożeń w firmach.

F. Nowe modele biznesowe oraz modele współpracy w ramach Przemysłu 4.0.

Eksperti: osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie wymienionych powyżej tematów, a także doświadczenie w prezentacjach.

Zakres prac Agencji:

A. Rekomendacje dotyczące lokalizacji, ekspertów.

B. Zapewnienie komunikacji wydarzeń – działania komunikacyjne i promocyjne.

C. Zapewnienie ekspertów prowadzących spotkania po uzgodnieniu z organizatorem.

D. Obsługa logistyczna – zapewnienia miejsca, wyposażenia technicznego, cateringu, koordynacja i obsługa spotkania na miejscu.

E. Obsługa formalna i księgowość projektu.

2. Realizacja cyklu (do 3) wydarzeń DIGINNO Innovation Days – seminariów poświęconych Przemysłowi 4.0:

Format spotkania:

DIGINNO Innovation Days – seminaria, dyskusje w gronie międzynarodowym.

Liczba spotkań: Co najmniej 1, a maksymalnie 3 spotkania, w których udział wezmą przedstawiciele 60 lub więcej firm.

Termin: luty – wrzesień 2020.

Liczba osób: przedstawiciele co najmniej 60 różnych firm w sumie na wszystkich wydarzeniach (średnio 20 na 1 wydarzeniu, przy założeniu maksymalnej liczby spotkań). Goście międzynarodowi zaproszeni bezpośrednio przez organizatora.

Grupa docelowa: przedsiębiorstwa produkcyjne, ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich firm.

Lokalizacja: Warszawa, Wrocław, Katowice, Poznań, Gdańsk, inne – miasta do finalnego uzgodnienia. Miejsca w centrum miasta, dobry dojazd komunikacją miejską lub dostępny parking dla uczestników spotkania. Sala w ustawieniu przy jednym stole lub podkowa. Wyposażenie techniczne – projektor multimedialny, ekran, komputer.

Przebieg (godziny ramowe, do ostatecznego uzgodnienia): Sesja półdniowa:

09.30 - 10.00 – rejestracja, dostępna kawa / herbata.

10.00 - 12.00 – część merytoryczna.

12.00 - 12.30 – rozmowy indywidualne, lekki poczęstunek.

Obszary tematyczne:

A. Internet Rzeczy.

B. Cyberbezpieczeństwo.

C. Wdrożenie rozwiązań cyfryzacji.

D. Sieci 5G.

E. Praktyczne prezentacje wdrożeń w firmach.

F. Nowe modele biznesowe oraz modele współpracy w ramach Przemysłu 4.0.

Eksperci: osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie wymienionych powyżej tematów a także doświadczenie w prezentacjach.

Zakres prac Agencji:

A. Rekomendacje dotyczące lokalizacji, ekspertów.

B. Zapewnienie komunikacji wydarzeń – działania komunikacyjne i promocyjne.

C. Zapewnienie ekspertów prowadzących spotkania po uzgodnieniu z organizatorem.

D. Obsługa logistyczna – zapewnienia miejsca, wyposażenia technicznego, cateringu, koordynacja i obsługa spotkania na miejscu. Opcjonalnie zapewnienie tłumaczenia polski / angielski.

E. Obsługa formalna i księgową projektu.

4. Realizacja spotkania round table dla ekspertów

Format spotkania: Round table – spotkanie decydentów z krajów Regionu Morza Bałtyckiego w formie śniadania lub kolacji.

Liczba spotkań: 1.

Termin: Luty - marzec 2020.

Liczba osób: 8 - 12 osób.

Grupa docelowa: Przedstawiciele biznesu (głównie organizacje zrzeszających małe i średnie przedsiębiorstwa), decydenci (ministerstwa i agencje rządowe) oraz członkowie środowiska akademickiego posiadający szerokie spojrzenie i doświadczenie w cyfryzacji MŚP w Regionie Morza Bałtyckiego.

Lokalizacja: Warszawa, miejsca w centrum miasta, dobry dojazd komunikacją miejską lub dostępny parking dla uczestników spotkania. Sala w ustawieniu przy jednym stole. Wyposażenie techniczne – projektor multimedialny, ekran, komputer.

Czas trwania (godziny ramowe, do ostatecznego uzgodnienia): 2 godziny.

Zakres prac Agencji:

- A. Rekomendacje dotyczące lokalizacji.
- B. Zapewnienie uczestników spotkania.
- C. Obsługa logistyczna – zapewnienia miejsca, wyposażenia technicznego, cateringu, koordynacja i obsługa spotkania na miejscu.
- D. Obsługa formalna i księgową projektu.

5. Opracowanie case studies

Opis zadania: Przygotowanie 3 tekstów case study – opisów przykładów wykorzystania rozwiązań z zakresu Przemysłu 4.0 w firmach działających w Polsce. Materiały przygotowane zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Przykłady materiałów na stronie: <https://www.diginnoobsr.eu/industry-4-0-best-practice>.

Termin dostarczenia tekstów: do 30.05.2020.

Zadania Agencji:

1. Kontakt z firmami wskazanymi przez organizatora, przeprowadzenie wywiadu mającego na celu zebranie informacji do case study.
2. Opracowanie tekstu, pozyskanie zdjęć lub innych materiałów graficznych.
3. Koordynacja procesu pozyskania akceptacji.
4. Tłumaczenie na język angielski.

6. Ramy czasowe:

Działania powinny zostać zrealizowane zgodnie z terminami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w pkt. 5 (podpunkty nr 1-4).

8. Kryterium oceny:

Zadanie będzie oceniane według kryterium ceny, w tabeli poniżej wymieniona jest max. liczba punktów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium – <i>Cena całkowita</i>	100

W ramach **Kryterium – Cena** najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

9. Składanie ofert – forma, termin:

Ofertę prosimy złożyć drogą mailową na adres: marcin.kaminski@kigeit.org.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji w Warszawie przy ul. Stępińskiej 22/30 pok. 108. Oferta powinna zawierać wskazaną cenę każdego z 4 zadań wymienionych w punkcie 5 SIWZ (Pkt. 5 - Szczegółowy zakres prac) z uwzględnieniem wskazanych KPI. **Termin składania ofert: 30.01.2020 do godz. 16.00.**