

Warszawa, dn. r.

Instrukcja potwierdzania wolumenu energii elektrycznej

(zgodnie z art. 7b ust. 5-6 w zw. z art. 7b ust. 3 pkt 4 i art. 7 ust. 4c ustawy z dnia 28 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.2538 z późn. zm.)
„Ustawa”

1. Sprzedawca przesyła do Zarządcy Rozliczeń S.A. (wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym równoważnym rejestrze, o którym mowa art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy albo przez osobę upoważnioną na podstawie załączonego pełnomocnictwa podpisanego jak wyżej) - dokument w formacie arkusza excel pn. „Karta Sprzedawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji, wyłącznie na adres e-mail: fwrcrejestracja@zrsa.com.pl. W ten sam sposób należy dokonywać aktualizacji Karty Sprzedawcy.
2. Wystąpienia Zarządcy Rozliczeń S.A. o potwierdzenie wolumenu pracownicy Spółki będą wysyłać wyłącznie z adresu e-mail potwierdzaniewolumenu@zrsa.com.pl na każdy z adresów e-mail wskazanych w Karcie Sprzedawcy, w postaci załącznika zawierającego tabelę w formacie w formacie arkusza excel, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji. (W celu usprawnienia procesu tabela ta będzie wskazywać wolumeny wszystkich odbiorców końcowych będących klientami Sprzedawcy, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie de minimis w tym samym okresie.).
3. W przypadku nieotrzymania przez Zarządcę Rozliczeń S.A. Karty Sprzedawcy przed upływem ustawowego terminu na wystąpienie o potwierdzenie wolumenu, wystąpienie to zostanie wysłane na dowolny inny znany Zarządcy Rozliczeń S.A. adres e-mail.
4. Przesłanie przez Zarządcę Rozliczeń S.A. wystąpienia o potwierdzenie wolumenu wyłącznie na adres e-mail, o którym mowa w pkt 2 albo w pkt 3 w przypadku tam wskazanym, będzie stanowiło wystąpienie o potwierdzenie wolumenu, o którym mowa w art. 7b ust. 5 Ustawy.
5. Potwierdzeniu na podstawie art. 7b ust. 5-6 w zw. z art. 7b ust. 3 pkt 4 i art. 7 ust. 4c Ustawy podlega wolumen energii elektrycznej zakupionej i zużytej w **okresie kwartału kalendarzowego** wskazanego w wystąpieniu o potwierdzenie, określony na podstawie rzeczywistych odczytów urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych. Wolumen ten może być różny od ilości energii elektrycznej przypadającej dla okresów rozliczeniowych wskazanych w fakturach vat wymienionych w wystąpieniu o potwierdzenie.
6. Po otrzymaniu wystąpienia o potwierdzenie wolumenu należy wpisać w otrzymanej tabeli, w kolumnie „Potwierdzam”:
 - w komórce obok danego wolumenu cyfry „1” - w przypadku prawidłowości wolumenu, co będzie oznaczać jego potwierdzenie w rozumieniu art. 7b ust. 6 Ustawyalbo
 - w komórce obok danego wolumenu cyfry „0” - w przeciwnym przypadku

7. Po zapisaniu wypełnionej tabeli osoba upoważniona powinna wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej jako załącznik do wiadomości e-mail w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia o potwierdzenie. Wiadomość wysłana pocztą elektroniczną powinna zostać wysłana do Zarządcy Rozliczeń S.A. wyłącznie na adres potwierdzaniewolumenu@zrsa.com.pl wskazany w pkt. 2 wyłącznie z adresów e-mailowych wskazanych w Karcie Sprzedawcy albo odpowiednio odesłana z adresu, o którym mowa w pkt 3. Ponieważ Ustawa nie przewiduje zachowania żadnej szczególnej formy prawnej zarówno dla wystąpienia o potwierdzenie wolumenu jak i potwierdzenia wolumenu, nie wymagają one opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. Wpisanie cyfry „0” w kolumnie „Potwierdzam” otrzymanej tabeli a także :
 - a. brak odpowiedzi na wystąpienie o potwierdzenie ilości energii elektrycznej w wymaganym ustawowo terminie,
 - b. pozostawienie pustej komórki w kolumnie „Potwierdzam” otrzymanej tabeli,
 - c. udzielenie odpowiedzi na wystąpienie o potwierdzenie w sposób inny niż wskazany w pkt 5, w szczególności bez użycia załączonej tabeli lub zmodyfikowanie otrzymanej tabeli w sposób inny niż w pkt 5 np. wpisanie innego znaku niż „1” w kolumnie „Potwierdzam” otrzymanej tabeli,
 - d. wysłanie tabeli z innego adresu e-mail niż wskazany w Karcie Sprzedawcy albo innego niż adres e-mail, na który wysłano wystąpienie o potwierdzenie zgodnie z pkt 3,
 - e. odesłanie tabeli na inny adres e-mail niż: potwierdzeniewolumenu@zrsa.com.pl
- będzie oznaczało niepotwierdzenie wolumenu zakupionej i zużytej energii elektrycznej w okresie objętym wnioskiem, w rozumieniu art. 7b ust. 6 Ustawy.
9. Zarządca Rozliczeń S.A. w przypadku niepotwierdzenia w rozumieniu art. 7b ust. 6 Ustawy wolumenu zakupionej i zużytej energii elektrycznej w okresie objętym wnioskiem odmówi zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie jako uzasadnienie podając niepotwierdzenie tego wolumenu.

Załączniki:

- 1) wzór Karty Sprzedawcy do wypełnienia;
- 2) wzór wystąpienia Zarządcy Rozliczeń S.A. o potwierdzenie wolumenu ws. de minimis