ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SEMINARIUM[[1]](#footnote-1)

**„Nie daj się podsłuchać - narzędzia zabezpieczania połączeń głosowych, sms i chat w sieciach komórkowych”**

**Termin: 24.01.2019** r. w godz.: od 11:00 do 15:00

**Miejsce:** Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji w Warszawie, ul. Stępińska 22/30 sala 110.

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba kontaktowa[[2]](#footnote-2):** |  |
| **Nazwa firmy:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **e-mail:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko uczestnika[[3]](#footnote-3) | **Adres e-mail** | **Cena netto[[4]](#footnote-4) w zł** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANE DO FAKTURY[[5]](#footnote-5):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy:** |  |
| **Adres:** |  |
| **NIP:** |  |
| **e-mail** |  |

**OŚWIADCZENIE**

1. Niniejsze oświadczenie traktujemy, jako podstawę do wystawienia faktury VAT. Upoważniamy Krajową Izbę Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji do wystawienia faktury za seminarium bez naszego podpisu.
2. **Zobowiązujemy się do zapłaty kwoty w wysokości**[[6]](#footnote-6): ………..……
3. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w bazie danych KIGEiT w celu realizacji niniejszego seminarium.
4. Wyrażamy zgodę (Nie wyrażamy zgody)[[7]](#footnote-7) na przesyłanie informacji o przyszłych przedsięwzięciach związanych z organizowanymi przez KIGEiT seminariami, warsztatami i szkoleniami przy wykorzystaniu łączności elektronicznej. KIGEiT zapewnia prawo do wglądu i zmian danych osobowych.
5. Akceptujemy „Warunki uczestnictwa w szkoleniach KIGEiT”

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu firmy |

**WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH[[8]](#footnote-8) KIGEiT**

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza „**Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu**” i przesłanie go e-mailem (skan) na adres:**kigeit@kigeit.org.pl****.** Formularz musi być podpisany przez osobę(y) upoważnione w firmie do składania oświadczeń w jej imieniu.

**OPŁATA ZA SZKOLENIE**

1. Opłata za szkolenie powinna być uiszczona przed jego rozpoczęciem, po potwierdzeniu przez KIGEiT., że szkolenie odbędzie się w zaplanowanym terminie.
2. Cena szkolenia obejmuje: udział w kursie, materiały dla uczestników, certyfikaty, wyżywienie.
3. Wszystkie pozostałe koszty np.: telefon, parkingi itp. nie są wliczone w cenę szkolenia.
4. Za pokrycie osobistych rachunków uczestnika (nieujętych w cenie szkolenia), nieuregulowanych do dnia zakończenia szkolenia, odpowiada uczestnik bądź firma delegująca go na szkolenie.
5. Szkolenie jest objęte stawką podatku VAT w wysokości 23%.
6. Opłatę należy uregulować najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia przelewem na konto wskazane w potwierdzeniu uczestnictwa w szkoleniu.
7. Certyfikaty/ Zaświadczenia będą wystawione uczestnikom wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia.
2. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu nastąpi w terminie krótszym niż 2 tygodnie lub z powodu nieobecności uczestnika, KIGEiT. zastrzega sobie prawo do pobrania całej opłaty.
3. Zmiana osoby zgłoszonej na szkolenie jest możliwa do 3 dni przed rozpoczęciem kursu.

**ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA**

1. KIGEiT zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu KIGEiT poinformuje Klienta oraz dokona zwrotu wniesionej opłaty.
3. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa KIGEiT będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.
4. KIGEiT zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub planu dnia szkolenia.

**ZAKWATEROWANIE**[[9]](#footnote-9)

W trosce o komfort uczestników szkolenia KIGEiT proponuje zakwaterowanie w jednoosobowych pokojach. Warunkiem gwarancji zakwaterowania jest zaznaczenie właściwej opcji w formularzu zgłoszenia uczestnictwa.

**WYŻYWIENIE**

1. KIGEiT zapewnia standardowe wyżywienie oferowane przez ośrodek szkoleniowy.
2. W przypadku specjalnych lub zdrowotnych wymagań żywieniowych, prosimy o poinformowanie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

**USTALENIA NIESTANDARDOWE**

Wszelkie inne życzenia i sugestie związane z uczestnictwem w szkoleniu w tym np. przyjazd z osobami towarzyszącymi (niebiorącymi udziału w szkoleniu) prosimy zgłaszać z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

1. Zgłoszenie uczestnictwa w seminarium należy przesłać (skan) elektronicznie na adres kigeit@kigeit.org.pl. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba dedykowana do uzgodnień technicznych i przesyłania informacji o seminarium. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku większej liczby osób należy skopiować wstawić dodatkowy wiersz. [↑](#footnote-ref-3)
4. Członkowie KIGEiT – **85,00** zł netto od osoby, pozostali **150,00** zł od osoby. [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę podać adres do wysyłki faktury elektronicznej. Jeżeli firma chce otrzymać fakturę w wersji papierowej, proszę wpisać: **Faktura tradycyjna (papierowa)** i podać adres na jaki ma być wysłana. [↑](#footnote-ref-5)
6. Liczba uczestników x cena netto. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Regulamin dotyczy zarówno usług świadczonych w ramach szkoleń, warsztatów i seminariów [↑](#footnote-ref-8)
9. O ile jest oferowane wraz ze szkoleniem [↑](#footnote-ref-9)