

Tekst jednolity Statutu obejmuje:

- 1) treść Statutu uchwaloną przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie KIGEiT w dniu 22 listopada 2005 roku, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS w dniu 19 października 2006 r.
- 2) zmianę Statutu uchwaloną przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie KIGEiT w dniu 19 czerwca 2008 roku; Zgromadzenie uchwałą nr 3 zmieniło zapisy §§ 4, 5, 6, 15, 21, 22, 24, 27, 30 i 33.
- 3) zmianę Statutu uchwaloną przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie KIGEiT w dniu 20 listopada 2015 roku; Zgromadzenie uchwałą nr 3 zmieniło zapisy §§ 4, 5, 8, 9, 11, 13, 26, 33 i 38.
- 4) zmianę Statutu uchwaloną przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie KIGEiT w dniu 14 września 2021 roku; Zgromadzenie uchwałą nr 7 zmieniło zapisy §§ 32, 33 i 34. Zgromadzenie uchwałą nr 9 zmieniło zapisy §§ 13.
- 5) zmianę Statutu uchwaloną przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie KIGEiT w dniu 14 listopada 2024 roku; Zgromadzenie uchwałą nr 3 zmieniło zapisy §§ 1, 6, 14, 18, 19, 21, 2, 23, 24, 26, 29, 32, 46, 47.

STATUT
Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji zwana dalej „Izbą” jest organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej członków.

2. Izba ma osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz.U.2019.579 - tekst jednolity z dnia 27 marca 2019 roku) oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Izba prowadzi działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na terenie swojej działalności Izba może tworzyć Oddziały.

3. Siedzibą Izby jest miasto stołeczne Warszawa.

4. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o celach zbieżnych z celami statutowymi Izby.

§ 3. 1. Nazwa Izby: „Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji” może być używana w kontaktach z podmiotami zagranicznymi wraz z tłumaczeniem:

- w języku angielskim: Polish Chamber of Commerce for Electronics and Telecommunications,
- w języku niemieckim: Polnische Wirtschaftskammer für Elektronik und Telekommunikation,
- w języku francuskim: Chambre Polonaise de Commerce pour Electronique et Télécommunication,
- w języku hiszpańskim: Cámara de Comercio de Polonia por Electrónica y Telecomunicación,
- w języku rosyjskim: Польская Хозяйственная Палата по Электронике и Телекоммуникации.

2. Izba może używać pieczęci z napisem „Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji”.

Rozdział 2

Zadania Izby i sposoby ich realizacji

§ 4. Do zadań Izby należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie i ochrona interesów członków Izby w zakresie ich działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów państwowych, samorządowych oraz innych organizacji;
- 2) inspirowanie tworzenia lub nowelizacji przepisów, prezentowanie opinii w zakresie polityki gospodarczej Państwa i w toku procesu legislacyjnego, w szczególności dotyczących sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1, służących poprawie ich konkurencyjności a także wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Izby w tym zakresie;
- 3) wyrażanie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki oraz uczestniczenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w przygotowywaniu aktów prawnych w tym zakresie;
- 4) dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) prezentowanie stanowisk dotyczących sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1, wspierających rozwój konkurencji i konkurencyjnej gospodarki oraz przedstawianie wpływu planowanych rozstrzygnięć organom administracji publicznej, w tym inicjowanie oraz przystępowanie postępowań administracyjnych i sądowych dotyczących m.in. naruszania zasad konkurencji i praw konsumenta;
- 6) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych w kraju i za granicą oraz współpracy kooperacyjnej, zaopatrzeniowej i organizacyjno-finansowej;
- 7) kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym;
- 8) przeciwdziałanie nieuczciwej konkurencji, nierzetelności kupieckiej oraz nieuczciwej reklamie, a w szczególności:
 - a) stosowaniu cen dumpingowych,
 - b) unikaniu odpowiedzialności producenta (importera), sprzedawcy za właściwą jakość produktów, w tym brakowi właściwych atestów i świadectw,
 - c) unikaniu odpowiedzialności producenta (importera), sprzedawcy za niewłaściwą obsługę serwisową i gwarancyjną klienta, a także uchylanie się od takiej obsługi po upływie gwarancji,
 - d) wprowadzaniu na rynek wyrobów z naruszeniem prawa własności przemysłowej.
- 9) ochrona interesów konsumentów przez kształtowanie popytu na wyroby i usługi spełniające poniższe warunki:
 - a) oryginalny produkt,
 - b) sprawdzona, wysoka jakość,
 - c) świadectwo dopuszczenia do obrotu,
 - d) zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- 10) tworzenie prawidłowych, zgodnych z interesami konsumenta, zasad współpracy pomiędzy producentami

i dystrybutorami produktów a firmami świadczącymi usługi w zakresie sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1;

11) popieranie, we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego, związanego z sektorami wyszczególnionymi w § 6 ust. 1 pkt 1;

12) prowadzenie działalności naukowej, badawczo-rozwojowej i oświatowej w zakresie zadań Izby określonych powyżej, a także wspieranie inicjatyw służących rozwojowi sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1;

13) opracowywanie opinii i ekspertyz.

§ 5. 1. Izba realizuje swoje zadania statutowe poprzez:

1) udzielanie pomocy i porad swoim członkom, organizowanie współpracy między nimi i wspieranie ich inicjatyw gospodarczych;

2) współpracę z organami władzy i administracji państwowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi o podobnym charakterze, w szczególności zrzeszonymi w Krajowej Izbie Gospodarczej;

3) delegowanie przedstawicieli Izby do uczestnictwa w pracach organów doradczych władz i administracji państwowej, w szczególności obejmujących sektory wyszczególnione w § 6 ust. 1 pkt 1;

4) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w szczególności obejmujących sektory wyszczególnione w § 6 ust. 1 pkt 1;

5) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;

6) udział Izby oraz inicjowanie i wspieranie udziału jej członków w programach rozwojowych Unii Europejskiej;

7) inspirowanie i pomoc organizacyjną w działalności marketingowej i promocyjnej, w tym organizację misji gospodarczych, wystaw i targów;

8) ujawnianie i przeciwdziałanie przypadkom nieuczciwej i nierzetelnej konkurencji;

9) współpracę z ruchem konsumenckim, w szczególności w zakresie rozstrzygania sporów dotyczących działalności gospodarczej członków, w tym m.in. reklamacji sprzętu powszechnego użytku w okresie gwarancji i rękojmi;

10) prowadzenie baz danych statystycznych dotyczących rynku elektronicznego i telekomunikacyjnego w Polsce;

11) stworzenie zintegrowanych, ale niemonopolistycznych systemów informacji ekonomicznej, technicznej i handlowej pomiędzy członkami Izby;

12) wykonywanie analiz ekonomicznych i marketingowych dla potrzeb członków Izby i niezbędnych do działalności statutowej;

13) świadczenie na rzecz członków i podmiotów gospodarczych pomocy, w różnych formach i zakresie, w podejmowaniu i prowadzeniu działalności zmierzającej do zastosowania osiągnięć naukowych, technicznych lub organizacyjnych o charakterze innowacyjnym;

14) prowadzenie postępowania polubownego lub pojednawczego w sporach gospodarczych, których stronami są członkowie Izby;

15) prowadzenie prac, przygotowanie opinii, projektów, analiz i opracowań o charakterze naukowym

i naukowo-technicznym, a także przez zlecenie przygotowania takich opinii, projektów analiz i opracowań innym podmiotom;

16) ustanawianie ekspertów i rzeczoznawców Izby m.in. w dziedzinach: towaroznawstwa, techniki, prawa, wydawania zezwoleń, certyfikatów, kontroli i ochrony rynku w zakresie pozostającym w związku z obrotem towarowym a także wskazywanie podmiotom gospodarczym krajowym i zagranicznym ekspertów w poszczególnych dziedzinach;

17) tworzenie Sekcji, Komitetów, Grup itp. stałych lub doraźnych zespołów, w tym w szczególności Kolegium Ekspertów KIGEiT.

2. Dla realizacji celów statutowych Izba może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6. 1. Członkiem Izby może być przedsiębiorca działający jako osoba prawna lub osoba fizyczna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, niezależnie od tego jaki stosuje sposób zorganizowania działalności gospodarczej rozumianej jako działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły, który:

1) prowadzi, udokumentowaną wpisem do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) lub wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, działalność gospodarczą w zakresie lub na rzecz: elektroniki, telekomunikacji, informatyki, teleinformatyki, energetyki, elektrotechniki, automatyki przemysłowej, a także w zakresie audiowizualnych mediów elektronicznych;

2) ma w Polsce miejsce zamieszkania lub siedzibę;

3) ma udokumentowaną obecność na polskim rynku od co najmniej roku lub jest prawnym następcą podmiotu, który spełniał to kryterium.

2. Członek Izby, którego wpis został wykreślony z Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) lub wykreślony z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) niniejszego Statutu, jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni kalendarzowych od daty ujawnienia decyzji o wykreśleniu z Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) lub o wykreśleniu z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, do poinformowania Izby o mającym miejsce wykreśleniu.

3. Wymogu rocznej obecności na polskim rynku nie stosuje się wobec przedsiębiorcy zagranicznego działającego na rynku europejskim od co najmniej roku, rozpoczynającego działalność w Polsce w formie nowopowstałej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością bądź akcyjnej, w której ww. przedsiębiorca zagraniczny jest udziałowcem lub akcjonariuszem, posiadającym co najmniej połowę udziałów lub akcji.

4. Członek Izby może wykonywać swoje prawa i obowiązki w Izbie osobiście (osoby fizyczne) lub przez przedstawiciela (osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej).

§ 7. 1. Izba nie dysponuje uprawnieniami władczymi wobec swoich członków oraz nie może naruszać ich samodzielności, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

2. Członkostwo w Izbie nie ogranicza z mocy prawa swych członków do udziału w innych stowarzyszeniach, partiach i związkach.

§ 8. 1. Kandydat na Członka Izby powinien złożyć Zarządowi następujące dokumenty w formie pisemnej lub elektronicznej:

- 1) deklarację członkowską;
- 2) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji podmiotów gospodarczych;
- 3) kartę rejestrową zawierającą podstawowe informacje o swojej działalności, posiadanych autoryzacjach i certyfikatach;
- 4) pozytywną rekomendację dwóch Członków Izby;
- 5) imienne i adresowe dane osoby mającej reprezentować Członka w Izbie;
- 6) zgodę na przesyłanie faktur i not statutowych w formie elektronicznej.

2. Zarząd Izby ma obowiązek rozpatrzyć dokumenty przystępującego do Izby w terminie jednego miesiąca od daty ich złożenia.

3. Zarząd Izby podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Kandydata na Członka Izby w formie uchwały, zawiadamiając pisemnie Kandydata o decyzji w ciągu siedmiu dni od jej podjęcia.

4. Kandydat staje się Członkiem Izby po otrzymaniu pozytywnej decyzji oraz wpłacie wpisowego na konto Izby jednak nie wcześniej niż pierwszego dnia następnego miesiąca.

5. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków Izby, Kandydat może odwołać się do Rady Izby w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady. Rada podejmuje uchwałę i doręcza ją Kandydatowi w terminie czternastu dni. Kandydat może odwołać się do Walnego Zgromadzenia od niekorzystnej dla niego uchwały Rady lub w przypadku nie podjęcia przez Radę uchwały na ww. posiedzeniu. Kandydat składa odwołanie do Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem Rady, w terminie trzydziestu dni od otrzymania uchwały Rady. Rada jest obowiązana włączyć sprawę do porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie jest ostateczna.

6. Szczegółowe zasady przyjęcia Kandydatów na Członka Izby określa Regulamin przyjęć uchwalany przez Walne Zgromadzenie.

§ 9. 1. Wysokość wpisowego oraz tryb jego uiszczania określa uchwała Walnego Zgromadzenia.

2. Wysokość miesięcznej składki członkowskiej oraz terminy i tryb jej uiszczania określa uchwała Walnego Zgromadzenia.

3. Wysokość składki celowej, jej przeznaczenie, zakres obowiązywania oraz termin i tryb jej uiszczenia określa uchwała Walnego Zgromadzenia lub Rady Izby.

§ 10. Członkowie Izby mają prawo:

- 1) wybierać pozostałe organy Izby i zgłaszać do nich kandydatury swoich przedstawicieli, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej;
- 2) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Izby z głosem stanowiącym;
- 3) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Izby;

- 4) zgłaszać organom Izby wnioski dotyczące jej działalności;
- 5) korzystać ze świadczeń Izby w zakresie doradztwa, szkoleń i usług informacyjnych;
- 6) korzystać z pomocy Izby w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w tym: znalezieniu partnera polskiego lub zagranicznego do wspólnego przedsięwzięcia, zleceniu analizy marketingowej i konsultingu.

§ 11. Członkowie Izby zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby;
- 2) współdziałania w realizacji celów statutowych Izby;
- 3) brania czynnego udziału w pracach Izby;
- 4) dbania o dobre imię Izby;
- 5) regularnego i terminowego płacenia składek członkowskich;
- 6) informowania Izby o istotnych zmianach organizacyjnych i prawnych, a także własnej działalności gospodarczej, w szczególności o ofercie produkcyjnej, handlowej lub usługowej;
- 7) czasowego oddelegowania kompetentnych pracowników na potrzeby realizacji działań statutowych Izby, a w tym:
 - a) wydawania specjalistycznych ocen technicznych,
 - b) szkolenia, konsultowania pracowników urzędów celnych i innych urzędów państwowych w zakresie sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1,
 - c) arbitrażu konsumenckiego,
 - d) opracowywania raportów rynkowych oraz analiz statystycznych dla potrzeb instytucji państwowych,
- 8) przestrzegania norm współżycia społecznego i kierowania się zasadami etyki w swojej działalności.

§ 12. Członkowie Izby mogą poddawać się dobrowolnej weryfikacji Izby w zakresie:

- 1) świadectw pochodzenia towarów;
- 2) świadectw technicznych.

§ 13. 1. Członkostwo w Izbie ustaje w przypadku wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia:

- 1) wskutek rezygnacji, z ostatnim dniem roku, w którym na ręce Zarządu wpłynęła pisemna rezygnacja złożona przez Członka jednak nie później niż do 30 listopada danego roku;
- 2) wskutek wykreślenia z powodu utraty statutowych wymogów członkostwa lub nieopłacenia składek w pełnej wysokości za okres trzech miesięcy;
- 3) wskutek wykluczenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby lub gdy dalsze jego członkostwo nie da się pogodzić z celami Izby, albo gdy działanie Członka godzi w dobre imię Izby.

2. Wykreślenie lub wykluczenie Członka z powodów, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały Zarządu, z dniem upływu terminu do złożenia odwołania, bądź w przypadku złożenia odwołania, z dniem uprawomocnienia się uchwały Zarządu — nieuwzględnienie odwołania w procedurze odwoławczej, opisanej w ust. 3.

3. Członkowi, którego dotyczy uchwała Zarządu o wykreśleniu lub wykluczeniu, przysługuje odwołanie

do Rady w terminie czternastu dni od otrzymania uchwały. Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady. Rada podejmuje uchwałę i doręcza ją Członkowi w terminie czternastu dni. Członek może odwołać się do Walnego Zgromadzenia od niekorzystnej dla niego uchwały Rady lub w przypadku nie podjęcia przez Radę uchwały na ww. posiedzeniu. Członek składa odwołanie do Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem Rady, w terminie trzydziestu dni od otrzymania uchwały Rady. Rada jest obowiązana włączyć sprawę do porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie jest ostateczna.

Rozdział 4

Organy Izby

§ 14. 1. Organami Izby są:

- 1) Walne Zgromadzenie;
- 2) Organy wybieralne:
 - a) Rada,
 - b) Komisja Rewizyjna,
 - c) Komisja Rozjemcza,
 - d) Zarząd.

2. Nie jest dopuszczalne łączenie członkostwa w Organach wybieralnych Izby.

§ 15. 1. Tryb wyboru Organów wybieralnych Izby określa Ordynacja wyborcza uchwalona przez Walne Zgromadzenie.

2. Kadencja Organów wybieralnych trwa trzy lata i jest wspólna dla wszystkich członków danego Organu.

3. Nominalną liczbę członków Organu wybieralnego określa, z zastrzeżeniem § 24, uchwała Walnego Zgromadzenia, podejmowana w każdej kadencji. Liczba członków Organu, określona w powyższym trybie zawiera się pomiędzy minimalną i maksymalną liczbą Członków Organu, określoną Statutem.

4. W przypadku Rady Izby, oprócz nominalnej liczby członków Organu, Walne Zgromadzenie uchwała także podział liczby miejsc mandatowych w Radzie dla poszczególnych grup branżowych odpowiadających aktualnie funkcjonującym Sekcjom Izby, utworzonym zgodnie z § 38 Statutu i liczącym co najmniej 10 członków.

5. Organy Statutowe Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji, o których mowa w § 14 ust. 1 Statutu Izby, mogą obradować i podejmować decyzje przypisane im postanowieniami Statutu w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość.

6. Szczegółowe zasady korzystania, dla potrzeb realizacji zadań statutowych, podczas obrad i podejmowania decyzji przez Organy Izby w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, o którym mowa w ust. 5 powyżej, określają stosowne Regulaminy uchwalone w trybie ustalonym postanowieniami Statutu.

§ 16. 1. Czynne prawo wyborcze do Organów wybieralnych przysługuje, z zastrzeżeniem § 24, wyłącznie Członkom Izby. Bierne prawo wyborcze do Organów wybieralnych przysługuje Kandydatom — osobom fizycznym, zgłoszonym przez Członków Izby.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Organów wybieralnych Izby następuje:

- 1) z chwilą upływu kadencji Organu wybieralnego;
- 2) z powodu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) z powodu, choćby częściowej utraty zdolności do czynności prawnych;
- 4) z powodu śmierci.

3. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Organu wybieralnego, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 oraz 4 następuje w formie uchwały tego Organu.

4. W przypadku, gdy w wyniku wygaśnięcia mandatu członka Organu wybieralnego liczba członków Organu spadnie poniżej minimalnej określonej Statutem liczby członków tego Organu, pozostałym członkom Organu przysługuje prawo kooptacji do Organu innych osób spośród kandydatów wskazanych przez członków Izby pod warunkiem, że liczba członków Organu pochodzących z kooptacji nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Kadencja członków Organu pochodzących z kooptacji kończy się wraz z upływem kadencji członków Organu pochodzących z wyboru. Powyższe zasady kooptacji nie dotyczą Zarządu. Wybory uzupełniające do Zarządu przeprowadza Rada, zgodnie z zasadami określonymi w § 24.

Rozdział 5

Walne Zgromadzenie

§ 17. 1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Izby rozstrzygającą o wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania, wynikających z realizacji celów statutowych.

2. Członkowie Izby uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu poprzez osoby fizyczne będące ich reprezentantami lub pełnomocnikami.

3. Każdy członek Izby ma na Walnym Zgromadzeniu jeden głos.

4. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział również zaproszeni goście.

5. Walne Zgromadzenie może być Zwyczajne albo Nadzwyczajne.

§ 18. 1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku, nie później jednak niż 30 czerwca.

2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane w uzasadnionych przypadkach przez Zarząd z własnej inicjatywy albo na Żądanie Rady, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 10% Członków Izby.

3. Organ Żądający zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zobowiązany jest określić porządek jego obrad. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno się odbyć nie wcześniej niż trzydzieści dni, jednak nie później niż sześćdziesiąt dni od daty Żądania jego zwołania i obradować jedynie nad sprawami objętymi porządkiem obrad.

4. O terminie obrad, miejscu, porządku obrad oraz formule organizacyjnej Walnego Zgromadzenia Zarząd zobowiązany jest powiadomić wszystkich Członków Izby na trzydzieści dni przed jego terminem przez wysłanie pisemnych zawiadomień listem poleconym lub drogą elektroniczną gwarantującą skuteczne przekazanie informacji (potwierdzenie odbioru).

5. Udział w Walnym Zgromadzeniu członek Izby lub ustanowiony przez niego pełnomocnik może wziąć

również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość. O udziale w Walnym Zgromadzeniu w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, postanawia zwołujący to Zgromadzenie, o czym powiadamia Członków Izby w trybie określonym postanowieniami ust. 4 powyżej.

6. Udział w Walnym Zgromadzeniu, o którym mowa w § 18 ust. 5, obejmuje w szczególności:

1) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Walnego Zgromadzenia, przebywając w innym miejscu niż stacjonarne, o ile zostało wyznaczone, miejsce obrad Walnego Zgromadzenia, i

2) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku Walnego Zgromadzenia.

7. Rada Izby określi w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość. Regulamin nie może określać wymogów i ograniczeń, które nie są niezbędne do identyfikacji członków Izby i zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.

8. W przypadku wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość Izba niezwłocznie przesyła członkowi Izby elektroniczne potwierdzenie otrzymania głosu.

9. Na wniosek członka Izby, złożony nie później niż po upływie dwudziestu jeden dni od dnia Walnego Zgromadzenia, Izba przesyła członkowi Izby lub jego pełnomocnikowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony, chyba że takie potwierdzenie zostało już wcześniej przekazane członkowi Izby lub jego pełnomocnikowi.

§ 19. 1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia.

2. Walne Zgromadzenie jest prowadzone według Regulaminu obrad uchwalonego przez Walne Zgromadzenie.

3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

4. Z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności przedstawicieli co najmniej połowy Członków w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, a jego uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na liczbę obecnych przedstawicieli Członków. Informacja o tej zasadzie winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje jego Przewodniczący.

§ 20. 1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie wieloletnich kierunków i programów działania Izby oraz ocena ich realizacji;
- 2) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym członków Rady, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
- 3) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym Prezesa Zarządu Izby;
- 4) udzielanie absolutorium Radzie i Zarządowi Izby na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;

- 6) uchwalanie Statutu i jego zmian;
 - 7) uchwalanie regulaminu udziału w obradach Rady Izby, a w tym realizacji prawa głosu w trybie zdalnym przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość;
 - 8) uchwalanie Ordynacji Wyborczej Izby, a w tym realizacji prawa głosu w trybie zdalnym przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość;
 - 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji innych organów Izby, w przypadkach wskazanych w Statucie;
 - 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zgromadzenia.
2. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) powyżej, w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przy współpracy z Prezesem Zarządu Izby zapewni członkom Izby lub reprezentującym ich pełnomocnikom taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

Rozdział 6

Rada Izby

§ 21. 1. W skład Rady Izby wchodzi co najmniej 15 i nie więcej niż 25 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Członków Izby mających czynne prawo wyborcze do Organów wybieralnych Izby oraz przez aktualnie funkcjonującą Sekcję Izby, utworzone zgodnie z § 38 Statutu i liczące co najmniej 10 członków, na piśmie w terminie do 14 dni przed wyznaczoną datą Walnego Zgromadzenia, na ręce Prezesa Izby.

2. Każdemu Członkowi Izby przysługuje ponadto prawo zgłoszenia kandydatów do Rady na Walnym Zgromadzeniu.

3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

4. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 1 i 3 powyżej, w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Prezes Zarządu Izby zapewni członkom Rady taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady mogą brać udział w posiedzeniach wszystkich organów Izby.

§ 22. 1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Zarząd odbywa się w tym samym dniu co Walne Zgromadzenie, które wybrało Radę.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/5 członków Rady Izby.
3. O terminie, miejscu, porządku oraz formule organizacyjnej obrad Rady, Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić wszystkich członków Rady na czternaście dni przed terminem przez wysłanie pisemnych zawiadomień listem poleconym lub drogą elektroniczną gwarantującą skuteczne przekazanie informacji (potwierdzenie odbioru).
4. Udział w obradach Rady można wziąć również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. O udziale w obradach Rady w sposób zdalny, o którym mowa w zdaniu pierwszym, postanawia zwołujący to zgromadzenie.
5. Udział w obradach Rady, o którym mowa w § 22 ust. 4 obejmuje w szczególności:
 - 1) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w obradach Rady, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Rady, przebywając w innym miejscu niż miejsce obrad Rady, i
 - 2) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku obrad Rady.
6. Walne Zgromadzenie określi w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w obradach Rady Izby w trybie zdalnym przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość. Regulamin nie może określać wymogów i ograniczeń, które nie są niezbędne do identyfikacji członków Rady Izby i zapewnienia bezpieczeństwa rzeczowej komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku wykonywania prawa głosu w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Rada Izby niezwłocznie przesyła członkowi Rady Izby elektroniczne potwierdzenie otrzymania głosu.
8. Na wniosek członka Rady Izby, złożony nie później niż po upływie dwudziestu jeden dni od dnia obrad Rady Izby, Rada Izby przesyła członkowi Rady Izby lub jego pełnomocnikowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony, chyba że takie potwierdzenie zostało już wcześniej przekazane członkowi rady Izby lub jego pełnomocnikowi.
9. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady. Pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
10. Z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, posiedzenie Rady odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Rady, a jej uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na liczbę obecnych członków Rady. Informacja o tym winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady.
11. Głosowanie na posiedzeniach Rady odbywa się jawnie, chyba że Statut Izby stanowi inaczej, albo chociażby jeden z członków Rady zażądał głosowania tajnego. W przypadku zgłoszenia takiego wniosku o sposobie głosowania decyduje Rada zwykłą większością głosów. W przypadku powzięcia przez Radę decyzji o zarządzeniu głosowania tajnego w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Przewodniczący Rady zapewni członkom Rady taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.
12. W posiedzeniach Rady Izby mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji:

- 1) Prezes i Wiceprezes;
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
- 3) Przewodniczący Oddziałów, Sekcji i Komitetów;
- 4) Inne zaproszone osoby.

13. Szczegółowe zasady pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę, zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

§ 23. Do kompetencji Rady Izby należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
- 2) ustalanie rocznych programów działania Izby;
- 3) uchwalanie rocznego budżetu Izby oraz dokonywanie zmian w budżecie w trakcie roku, jeśli będą tego wymagały potrzeby Izby;
- 4) zatwierdzanie i nadzór nad realizacją planów działania Zarządu;
- 5) zatwierdzanie bilansu, rachunku zysków i strat i innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby;
- 6) uchwalanie regulaminów udziału, a w tym w trybie zdalny przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, w Walnym Zgromadzeniu i obradach Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej oraz w obradach Zarządu Izby;
- 7) podejmowanie, na wniosek Zarządu, uchwał w sprawie podjęcia, prowadzenia oraz za- przerwania prowadzenia działalności gospodarczej przez Izbę;
- 8) podejmowanie, na wniosek Zarządu, decyzji w sprawach przystępowania do istniejących lub tworzonych z udziałem Izby spółek, spółdzielni, fundacji i innych organizacji, w tym gospodarczych i społecznych;
- 9) podejmowanie, na wniosek Zarządu, decyzji w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości;
- 10) uchwalanie stanowiska Izby w sprawach ważnych dla działalności gospodarczej Członków Izby,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia Oddziałów Izby;
- 12) podejmowanie decyzji o wstąpieniu lub wystąpieniu Izby do organizacji krajowych lub za- granicznych;
- 13) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby z prawem skierowania ich do rozpatrzenia przez Komisję Rozjemczą;
- 14) ustalanie zasad wynagradzania Prezesa i Wiceprezesa;
- 15) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Prezesem i Wiceprezesem na pod- stawie umowy o pracę;
- 16) występowanie do Walnego Zgromadzenia o rozwiązanie Izby;
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym statutem do kompetencji Rady.

Rozdział 7

Zarząd Izby

§ 24. 1. Zarząd jest Organem wykonawczym i reprezentującym Izbę.

2. Zarząd składa się co najmniej z 5 i nie więcej niż 9 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi:

1) Prezes,

2) Wiceprezes,

3) Członkowie.

4. Wybór i odwoływanie Prezesa dokonywane jest przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Członków Izby biorących udział w głosowaniu. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali rekomendację przedstawicieli co najmniej 10% członków Izby.

5. Zarząd jest wybierany i odwoływany przez Radę Izby w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Członków Rady Izby biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Rady, spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Izby. Rada Izby, na wniosek Prezesa, określa nominalną liczbę członków Zarządu w danej kadencji.

6. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przy współpracy z Zarządem Izby zapewni członkom Izby taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

7. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Przewodniczący Rady Izby przy współpracy z Zarządem Izby zapewni członkom Rady taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

8. Członkowie Zarządu, na wniosek Prezesa, wybierają i odwołują ze swego grona Wiceprezesa w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Zarządu.

9. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 8 powyżej, w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Prezes Zarządu zapewni członkom Zarządu taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

10. Prezes i Wiceprezes są etatowymi pracownikami Izby.

11. W umowach pomiędzy Izbą a członkami Zarządu, a w szczególności w umowach o pracę zawieranych z Prezesem i Wiceprezesem, Izbę reprezentuje Rada, w której imieniu występuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 25. 1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Wiceprezesa odbywa się w tym samym dniu co posiedzenie Rady, które wybrało Zarząd.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes. Zwołanie posiedzenia Zarządu następuje:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Izby;
- 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z prawem głosu w dyskusji:

- 1) Przewodniczący Rady Izby;
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
- 3) Przewodniczący Oddziałów, Sekcji i Komitetów;
- 4) inne zaproszone osoby.

§ 26. 1. Zarząd reprezentuje Izbę na zewnątrz i kieruje jej bieżącą działalnością, podejmując uchwały we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Organów Izby.

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

3. Na podstawie decyzji Prezesa Zarządu, Zarząd może obradować w trybie zdalnym i podejmować decyzje (uchwały) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość.

4. Udział w obradach Zarządu Izby, o którym mowa w § 26 ust. 3 obejmuje w szczególności:

- 1) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w obradach Zarządu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Zarządu, przebywając w innym miejscu niż stacjonarne, o ile zostało wyznaczone, obrad Zarządu, i
- 2) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku obrad Zarządu.

5. Rada Izby określi w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w obradach Zarządu Izby w trybie zdalnym przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość. Regulamin nie może określać wymogów i ograniczeń, które nie są niezbędne do identyfikacji członków Zarządu Izby i zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.

6. W przypadku wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Zarząd Izby niezwłocznie przesyła członkowi Zarządu Izby elektroniczne potwierdzenie otrzymania głosu.

7. Na wniosek członka Zarządu Izby, złożony nie później niż po upływie dwudziestu jeden dni od dnia obrad Zarządu Izby, Zarząd Izby przesyła członkowi Zarządu Izby lub jego pełnomocnikowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony, chyba że takie potwierdzenie zostało już wcześniej przekazane członkowi Zarządu Izby lub jego pełnomocnikowi.

8. Na wniosek Prezesa Zarząd może powoływać stałe lub doraźne komisje mające charakter opiniodawczy, doradczy lub roboczy.

9. Zasady pracy Zarządu, jak też zadania i obowiązki Prezesa i Wiceprezesa związane z prowadzeniem spraw Izby, zarządzanie jej majątkiem i wykonywaniem zadań statutowych określa regulamin uchwalony przez

Zarząd, zatwierdzony przez Radę Izby.

10. W pozostałych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji Zarządu lub innych Organów Izby, decyzje podejmuje Prezes a w razie jego nieobecności Wiceprezes.

11. Zarząd może podjąć uchwałę upoważniającą Prezesa do podejmowania decyzji w sprawie przedstawienia stanowisk Izby przygotowywanych przez Sekcję w zakresie właściwym dla tej Sekcji i kierowanych w szczególności do organów administracji publicznej oraz wysyłania wniosków, skarg i pism procesowych kierowanych do organów administracji publicznej, sądów administracyjnych i powszechnych oraz Sądu Najwyższego, bez każdorazowego podejmowania uchwał przez Zarząd. Zasady podejmowania decyzji określa Regulamin Zarządu Izby.

§ 27. 1. Do reprezentowania Izby uprawnieni są wszyscy członkowie Zarządu samodzielnie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby dotyczących jej praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest łączne współdziałanie Prezesa lub, w razie jego nieobecności, Wiceprezesa z innym członkiem Zarządu.

3. Zarząd może w razie potrzeby ustanowić pełnomocników w zakresie czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu.

§ 28. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby;
- 2) opracowywanie planów działania Zarządu;
- 3) opracowywanie preliminarzy finansowych i projektu budżetu Izby oraz jego zmian w trakcie roku;
- 4) sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby;
- 5) zarządzanie majątkiem Izby;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej Izby;
- 7) wydawanie i publiczne prezentowanie informacji, opinii i stanowisk Izby;
- 8) prowadzenie promocji działalności Izby;
- 9) wyrażanie zgody na patronaty Izby, wykorzystanie logo KIGEiT oraz sponsorowanie imprez przez Izbę;
- 10) podejmowanie, na wniosek Prezesa, decyzji o tworzeniu funduszy celowych;
- 11) podejmowanie, na wniosek Prezesa, uchwał w sprawie tworzenia Sekcji i Komitetów;
- 12) bieżąca współpraca z Sekcjami, Komitetami i innymi organami kolegialnymi;
- 13) powoływanie, na wniosek Prezesa, Kolegium Ekspertów i prowadzenie listy Ekspertów i Rzecznawców Izby;
- 14) zatwierdzanie, na wniosek Prezesa, struktury organizacyjnej Izby;
- 15) ustalanie, na wniosek Prezesa, zasad wynagradzania pracowników Biura;
- 16) podpisywanie umów z osobami prawnymi i fizycznymi;
- 17) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby;
- 18) przygotowywanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady Izby;
- 19) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby.

Rozdział 8

Komisja Rewizyjna

§ 29. 1. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 i nie więcej niż 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów w trybie określonym w Ordynacji wyborczej uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.

2. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Izby.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych organów ani etatowymi pracownikami Izby.

4. Komisja Rewizyjna wybiera i odwołuje ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przy współpracy z Prezesem Zarządu zapewni członkom Komisji Rewizyjnej taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

6. Na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna może obradować w trybie zdalnym i podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość.

7. Udział w obradach Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 29 ust. 6 obejmuje w szczególności:

1) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w obradach Komisji Rewizyjnej, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Komisji Rewizyjnej, przebywając w innym miejscu niż stacjonarne, o ile zostało wyznaczone, obrad Komisji Rewizyjnej, i

2) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku obrad Komisji Rewizyjnej.

8. Rada Izby określi w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w obradach Komisji Rewizyjnej w trybie zdalnym przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość. Regulamin nie może określać wymogów i ograniczeń, które nie są niezbędne do identyfikacji członków Komisji Rewizyjnej i zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.

9. W przypadku wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość, Zarząd Izby niezwłocznie przesyła członkowi Komisji Rewizyjnej elektroniczne potwierdzenie otrzymania głosu.

10. Na wniosek członka Komisji Rewizyjnej, złożony nie później niż po upływie dwudziestu jeden dni od dnia obrad Komisji Rewizyjnej, Zarząd Izby przesyła członkowi Komisji Rewizyjnej lub jego pełnomocnikowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony, chyba że takie potwierdzenie już wcześniej zostało przekazane członkowi Komisji Rewizyjnej lub jego pełnomocnikowi.

§ 30. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, odbywa się tego samego dnia co Walne Zgromadzenie, które wybrało Komisję Rewizyjną.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwołuje

posiedzenia Komisji, przewodniczy w nich i kieruje jej działalnością.

3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

4. Zasady pracy Komisji Rewizyjnej oraz procedurę postępowania w rozpatrywanych sprawach określa uchwalony przez nią regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

§ 31. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola realizacji uchwał organów Izby;
- 2) kontrola zarządzania majątkiem Izby;
- 3) kontrola działalności gospodarczej Izby;
- 4) przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli całokształtu działalności Izby, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej;
- 5) badanie dokumentów rachunkowych i zgodności wydatków z planem finansowym Izby;
- 6) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej;
- 7) wybór biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego;
- 8) weryfikacja bilansu, rachunku zysków i strat oraz innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby i przedstawianie Radzie opinii o sprawozdaniu finansowym;
- 9) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Radzie i Zarządowi Izby;
- 10) wystąpienie do Zgromadzenia o odwołanie Prezesa;
- 11) wnioskowanie do Rady Izby o odwołanie członka Zarządu;
- 12) występowanie do Walnego Zgromadzenia o rozwiązanie Izby.

Rozdział 9 Komisja

Rozjemcza

§ 32. 1. Komisja Rozjemcza składa się co najmniej z 3 i nie więcej niż 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów, w trybie określonym w ordynacji wyborczej uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.

2. Komisja Rozjemcza jest powołana do orzekania w sporach zgłaszanych przez członków Izby, organy Izby, sekcje utworzone zgodnie z § 38 lub komitety, utworzone zgodnie z § 39

3. Członkowie Komisji Rozjemczej nie mogą być członkami innych Organów ani etatowymi pracownikami Izby.

4. Komisja Rozjemcza wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w trakcie obrad odbywających się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość,

Przewodniczący Komisji Rozjemczej przy współpracy z Prezesem Zarządu zapewni członkom Komisji Rozjemczej taką możliwość przy wykorzystaniu pozostającej w dyspozycji Izby infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

6. Na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji Rozjemczej, Komisja Rozjemcza może obradować w formie zdalnej i podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość.

7. Udział w obradach Komisji Rozjemczej, o którym mowa w § 32 ust. 6 obejmuje w szczególności:

1) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w obradach Komisji Rozjemczej, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Komisji Rozjemczej, przebywając w innym miejscu niż stacjonarne, o ile zostało wyznaczone, obrad Komisji Rozjemczej, i

2) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku obrad Komisji Rozjemczej.

8. Rada Izby określi w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w obradach Komisji Rozjemczej w trybie zdalnym przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość. Regulamin nie może określać wymogów i ograniczeń, które nie są niezbędne do identyfikacji członków Komisji Rozjemczej i zapewnienia bezpieczeństwa rzeczowej komunikacji elektronicznej.

9. W przypadku wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej Zarząd Izby niezwłocznie przesyła członkowi Komisji Rozjemczej elektroniczne potwierdzenie otrzymania głosu.

10. Na wniosek członka Komisji Rozjemczej, złożony nie później niż po upływie dwudziestu jeden dni od dnia obrad Komisji Rozjemczej, Zarząd Izby przesyła członkowi Komisji Rozjemczej lub jego pełnomocnikowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony, chyba że takie potwierdzenie zostało już wcześniej przekazane członkowi Komisji Rozjemczej lub jego pełnomocnikowi wcześniej.

§ 33. 1. Posiedzenia Komisji Rozjemczej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywa się tego samego dnia co Walne Zgromadzenie, które wybrało Komisję Rozjemczą.

2. Przewodniczący Komisji Rozjemczej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, przewodniczy w nich i kieruje jej działalnością.

3. Zasady pracy Komisji Rozjemczej oraz procedurę postępowania w rozpatrywanych sprawach określa uchwalony przez nią regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

§ 34. 1. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy orzekanie w sprawach naruszania praw i obowiązków członkowskich wynikających ze Statutu oraz naruszania zasad etyki pomiędzy:

1) członkami Izby;

2) członkami organów Izby;

3) członkami organów Izby a członkami Izby.

4) członkami Izby a sekcjami utworzonymi zgodnie z § 38.

5) członkami Izby a komitetami utworzonymi zgodnie z § 39.

2. Komisja wszczyna postępowanie na wniosek zainteresowanej strony.

3. Orzeczenia w rozpatrywanych sprawach Komisja przekazuje zainteresowanym stronom i Radzie Izby.

Rozdział 10

Jednostki organizacyjne Izby

§ 35. Do wykonania zadań statutowych tworzy się Biuro Izby będące jej jednostką organizacyjną. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Organów Izby;
- 2) organizowanie bieżącej działalności Izby na podstawie programów działania i uchwał Organów Izby;
- 3) organizacyjno-administracyjna obsługa Organów Izby oraz przygotowanie organizacyjne ich posiedzeń.

§ 36. 1. Do wykonywania zadań statutowych, w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej, Izba może również tworzyć inne jednostki wyodrębnione funkcjonalnie i organizacyjnie.

2. Szczegółowe zasady działania i strukturę organizacyjną Biura oraz jednostek wyodrębnionych określają regulaminy, które zatwierdza Zarząd Izby na wniosek Prezesa.

3. Prezes Zarządu Izby jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy oraz kieruje bieżącą działalnością Biura i innych jednostek wyodrębnionych, o których mowa w ust. 1

§ 37. 1. Oddziały Izby tworzy Rada, w drodze uchwały podjętej na zgodny wniosek co najmniej 10 członków Izby.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Oddziału wnioskodawcy obowiązani są dołączyć ustalony przez siebie Regulamin Oddziału, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Izby.

3. W razie nieuwzględnienia przez Radę wniosku o utworzenie Oddziału lub w razie nie- rozpoznania takiego wniosku w terminie 60 dni od jego złożenia, wnioskodawcy mogą odwołać się do Walnego Zgromadzenia.

§ 38. 1. Sekcje Izby tworzy Zarząd, w drodze uchwały podjętej na zgodny wniosek co najmniej 10 członków Izby, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wymogu 10 członków nie stosuje się, jeżeli co najmniej 5 członków Izby składających zgodny wniosek, o którym mowa w ust. 1, w chwili jego złożenia ma udziały wynoszące łącznie co najmniej połowę rynku polskiego w tej branży. Ocena tego wymogu należy do Zarządu.

3. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Sekcji wnioskodawcy obowiązani są dołączyć ustalony przez siebie Regulamin Sekcji, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

4. W razie nieuwzględnienia przez Zarząd wniosku o utworzenie Sekcji lub w razie nie- rozpoznania takiego wniosku w terminie 60 dni od jego złożenia, wnioskodawcy mogą od- wołać się do Rady Izby.

5. Sekcja może zostać rozwiązana na podstawie uchwały Zgromadzenia Członków albo uchwały Zarządu podjętej na wniosek Prezesa, kiedy jej liczebność w ciągu kolejnych 12 miesięcy spadnie poniżej 5 członków.

§ 39. 1. Komitety Izby tworzy Zarząd, w drodze uchwały podjętej na wniosek Prezesa.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Komitetu Prezes obowiązany jest dołączyć Zakres obowiązków i Regulamin Komitetu, które podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd.

Rozdział 11

Majątek i budżet Izby

§ 40. 1. Przychody Izby pochodzą z następujących źródeł:

- 1) wpisowego;
- 2) składek członkowskich i celowych;
- 3) wpływów z własnej działalności oraz dochodów z majątku Izby;
- 4) subwencji, spadków, darowizn i zapisów od innych osób lub instytucji;
- 5) dotacji celowych z budżetu państwa;
- 6) innych.

2. Wpływy z majątku Izby mogą być przeznaczone tylko na cele statutowe i nie mogą być dzielone między jej członków.

§ 41. 1. Plan finansowy Izby na rok kalendarzowy uchwała Rada na wniosek Zarządu, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

2. Na plan finansowy Izby składają się również wyniki działalności jednostek wyodrębnionych, działających na zasadzie rozrachunku gospodarczego.

3. W przypadku rozszerzenia w ciągu roku kalendarzowego działalności Izby, wymagającej zmiany planu finansowego, Zarząd przedstawia Radzie projekt stosownych zmian w tym planie.

§ 42. Zasady świadczenia bezpłatnych i odpłatnych usług członkom Izby określa Zarząd.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 43. Uchwały w sprawie zmian Statutu lub likwidacji Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania oraz większością 2/3 głosów w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Informacja o tym winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

§ 44. W przypadku zmiany podstawy prawnej funkcjonowania Izby może się ona prze- kształcić organizacyjnie bez konieczności wszczynania procesu likwidacyjnego.

§ 45. 1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby, Walne Zgromadzenie powołuje likwidatora i ustala na jakie cele powinien być przeznaczony majątek Izby. Uchwała taka pod- lega zgłoszeniu sądowi rejestrowemu.

2. Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i listy wierzycieli;
- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań;
- 3) ściągnięcie wierzytelności;
- 4) wypełnienie zobowiązań i spieniężenie majątku;

- 5) wystąpienie do Sądu z wnioskiem o wykreślenie Izby z rejestru;
- 6) przekazanie dokumentacji do archiwum państwowego.

4. W razie braku środków na likwidację Izby, koszty likwidacji pokrywa się ze środków jej Członków.

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych (Dz.U.2019.579 - tekst jednolity z dnia 27 marca 2019 roku).

§ 47. Niniejszy Statut został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji w dniu 14 listopada 2024 roku i obowiązuje od dnia uchwalenia.