

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji

§ 1. 1. Członkowie Izby uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu poprzez osoby fizyczne będące ich reprezentantami lub pełnomocnikami.

2. Każdy członek Izby ma na Walnym Zgromadzeniu jeden głos.

3. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział również zaproszeni goście.

§ 2. 1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu Izby.

2. Otwierający obrady przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór Przewodniczącego oraz czterech sekretarzy Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia oraz wybrani sekretarze tworzą Prezydium Walnego Zgromadzenia.

3. Obradami Walnego Zgromadzenia kieruje bezpośrednio Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub w jego zastępstwie, inny członek Prezydium.

4. Sekretarze pomagają Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad przez:

- 1) sprawdzanie mandatów uprawniających do udziału w Walnym Zgromadzeniu;
- 2) prowadzenie listy obecności i sprawdzanie kworum;
- 3) prowadzenie listy zgłoszeń do dyskusji;
- 4) przyjmowanie wniosków i projektów uchwał;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Organów Izby;
- 6) kompletowanie materiałów do protokołu oraz jego sporządzenie.

§ 3. Przewodniczący jest zobowiązany stwierdzić na początku obrad, że Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie ze Statutem Izby i jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał.

§ 4. 1. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia są sprawy objęte porządkiem obrad przedstawionym przez zwołującego Zgromadzenie w trybie § 18 ust. 6 Statutu Izby.

2. Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia porządek obrad do zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. Przyjęty zwykłą większością głosów porządek obrad obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia.

3. Walne Zgromadzenie, w drodze uchwały może zmienić kolejność punktów porządku obrad, jednakże niedopuszczalne jest uzupełnienie uchwalonego uprzednio porządku obrad o dodatkowe punkty. Walne Zgromadzenie nie może podjąć uchwały o rozszerzeniu porządku obrad o inne punkty niż te, które były umieszczone w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

4. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad omawia wyznaczony przez Przewodniczącego referent.

5. Dyskusja może być przeprowadzona po zreferowaniu każdego punktu obrad lub nad kilkoma punktami łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.

6. Uczestnicy Walnego Zgromadzenia, którzy chcą wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u Sekretarza prowadzącego listę dyskutantów, podając wyraźnie imię i nazwisko, nazwę reprezentowanego podmiotu oraz sprawę jaką chcą poruszyć.

§ 5. 1. Wystąpienia w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż pięć minut a poza porządkiem obrad dwie minuty. W dyskusji nad tą samą sprawą ten sam mówca nie powinien zabierać głosu więcej niż dwa razy. Drugie wystąpienie w tej samej sprawie nie powinno trwać dłużej niż trzy minuty.

2. Przewodniczący może wydłużyć czas wystąpienia referentom poszczególnych punktów obrad oraz członkom Rady i Zarządu lub udzielić głosu poza kolejnością.

§ 6. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością uczestnikowi Walnego Zgromadzenia zgłaszającemu wniosek formalny.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad:

- 1) stwierdzenia ważności Walnego Zgromadzenia;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zamknięcia listy mówców;
- 4) głosowania bez dyskusji;
- 5) odroczenia lub zamknięcia dyskusji;
- 6) przerwy w obradach lub odroczenia Walnego Zgromadzenia;
- 7) ograniczenia czasu wystąpień;
- 8) zmiany w sposobie przeprowadzenia głosowania;
- 9) przeliczenia głosów;
- 10) stwierdzenia kworum;
- 11) zamknięcia listy kandydatów w wyborach;
- 12) wycofania projektu uchwały;
- 13) wycofania wniosku lub poprawki;
- 14) odrzucenia projektu uchwały lub stanowiska;
- 15) zmianę Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

3. Wnioski wymienione w ust. 2 pkt. 3, 4, 5 i 7 Przewodniczący poddaje pod głosowanie po odczytaniu listy zapisanych mówców.

4. Przyjęcie wniosku formalnego w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 3, 4 i 5 nie pozbawia referenta prawa zabrania głosu w ramach dyskusji.

5. Walne Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz jednego głosu za wnioskiem i jednego przeciw.

6. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą sprawą zgłoszony повторно.

§ 7. 1. Po wyczerpaniu (zamknięciu) dyskusji nad sprawą wymagającą podjęcia uchwały Przewodniczący może udzielić głosu referentowi celem udzielenia odpowiedzi a następnie oznajmia, że Walne Zgromadzenie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu złożenia wniosku formalnego o sposobie lub kolejności głosowania.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu.

3. W głosowaniu Przewodniczący pyta w pierwszej kolejności, kto jest za wnioskiem, a następnie kto jest przeciw i kto się wstrzymał od głosu.

4. Po przeprowadzeniu głosowania Przewodniczący ogłasza jego wyniki. Wyniki głosowania należy podać do protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 8. W celu usprawnienia obrad, Walne Zgromadzenie powołuje spośród uczestników Komisję skrutacyjną i w razie potrzeby inne komisje.

§ 9. Uczestnikowi, który zakłóca Walne Zgromadzenie, łamie dyscyplinę lub nie stosuje się do niniejszego Regulaminu – Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo udzielić upomnienia, a jeśli to się okaże nieskuteczne, postawić wniosek o usunięcie uczestnika z sali obrad.

§ 10. 1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad przygotowuje i zgłasza referent danej sprawy, przedstawiciel odpowiedniej Komisji, a także członkowie Rady i Zarządu Izby.

3. W czasie obrad mogą być zgłaszane poprawki do wniosków. Poprawki winny być zgłoszone przed poddaniem właściwego wniosku pod głosowanie.

§ 11. W odniesieniu do spraw omawianych w punkcie „sprawy różne” (wolne wnioski) nie mogą być podejmowane prawomocne uchwały. Można je tylko przyjąć jako zalecenia do włączenia do porządku obrad następnego Walnego Zgromadzenia, względnie mogą mieć one formę wniosków i postulatów pod adresem Organów wybieralnych Izby.

§ 12. 1. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie, chyba że Statut Izby stanowi inaczej, albo chociaż jeden z uczestników Walnego Zgromadzenia zażądał głosowania tajnego.

2. W przypadku zgłoszenia wniosku o głosowanie tajne, o sposobie głosowania zebrani decydują zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje jego Przewodniczący.

2. Posiedzenia są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności listę uczestników posiedzenia, porządek obrad, podjęte decyzje oraz kompletny wynik głosowania każdej uchwały.

3. Protokół z posiedzenia jest przekazywany elektronicznie Członkom Prezydium Walnego Zgromadzenia w terminie do 7 dni po posiedzeniu. Członkowie Prezydium w ciągu następnych 7 dni mogą wnosić żądania zmian do protokołu. Ostateczną wersję protokołu podpisuje Przewodniczący i protokolant.

§ 14. 1. Niniejszy Regulamin z chwilą jego przyjęcia obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia.

2. Przyjęcie, zmiana bądź uzupełnienie niniejszego Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Izby.

§ 16. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

2. Walne Zgromadzenie KIGeIT 19 czerwca 2008 r. zmieniło zapisy § 13 przez wprowadzenie ust. 2 i 3.