

REGULAMIN KOMISJI ROZJEMCZEJ

Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komisja Rozjemcza wybrana przez Walne Zgromadzenie KIGEiT działa na podstawie Statutu i niniejszego Regulaminu.

2. Zadaniem Komisji Rozjemczej jest ochrona porządku organizacyjnego poprzez rozpatrywanie i orzekanie w sporach pomiędzy członkami Izby, członkami organów Izby oraz członkami Izby a członkami Organów Izby wynikających z naruszeń statutowych praw i obowiązków członkowskich oraz naruszeń zasad etyki w działalności gospodarczej.

3. Komisja Rozjemcza wydaje orzeczenia w imieniu Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji.

§ 2. Członek Komisji Rozjemczej w ciągu 7 dni po wyborze a także po każdej istotnej zmianie powinien dostarczyć do Biura Izby poniższe dane:

- 1) adres poczty elektronicznej;
- 2) numer telefonu (stacjonarnego i mobilnego);
- 3) numer telefaksu;
- 4) oficjalny życiorys zawodowy ze zdjęciem;
- 5) zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych (kontakty, zdjęcie, życiorys, itp.) w materiałach promocyjnych Izby (foldery, witryna internetowa Izby itp.).

Rozdział 2

Organizacja prac Komisji

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji Rozjemczej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący kieruje działalnością Komisji, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) prowadzi posiedzenia Komisji z zastrzeżeniem ust. 3;
- 3) wyznacza składy orzekające oraz terminy rozpraw;
- 4) zaznajamia się z pismami wpływającymi do Komisji i wydaje co do nich odpowiednie dyspozycje;
- 5) czuwa nad zapewnieniem stronom możliwości przeglądania akt sprawy.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji Rozjemczej w nowej kadencji jest zwoływane w dniu wyboru przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera i prowadzi pierwsze posiedzenie Komisji Rozjemczej do momentu wyboru jej Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rozjemczej są powiadamiani o posiedzeniu co najmniej na siedem dni przed jego terminem.

5. Członkowie Komisji Rozjemczej otrzymują proponowany porządek obrad oraz związane z tym porządkiem materiały co najmniej na trzy dni robocze przed terminem posiedzenia.

§ 4. 1. Komisja Rozjemcza rozpatruje sprawy jednoinstancyjnie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1, a od jej orzeczeń nie przysługuje odwołanie.

2. Jeżeli Komisja uzna się za niewłaściwą do rozstrzygnięcia sprawy, przekazuje ją wraz z aktami Radzie Izby.

3. Komisja Rozjemcza nie jest związana wyrokami sądów powszechnych lub organów administracji rozstrzygających w sprawach mających związek ze sprawami prowadzonymi przez Komisję.

§ 5. 1. Postępowanie przed Komisją Rozjemczą jest jawne.

2. Wszystkich uczestników postępowania oraz członków Komisji Rozjemczej obowiązuje zasada poufności w zakresie zastrzeżonym przez strony.

3. Posiedzenia są protokołowane. Protokół winien zawierać w szczególności listę uczestników posiedzenia, porządek obrad, podjęte decyzje oraz kompletny wynik głosowania każdej uchwały.

4. Protokół z posiedzenia jest przekazywany elektronicznie Członkom Komisji Rozjemczej w terminie do 7 dni po posiedzeniu. Członkowie w ciągu następnych 7 dni mogą wnieść żądania zmian do protokołu. Protokół z posiedzenia Komisji powinien być przyjęty na kolejnym posiedzeniu. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant

Rozdział 3

Skład orzekający

§ 6. 1. Skład orzekający tworzą trzej arbitrzy wyznaczeni spośród członków Komisji przez kierującego pracami Komisji Rozjemczej. Przewodniczącego składu orzekającego wybierają spośród siebie jego członkowie.

2. Żaden z arbitrów nie może być reprezentantem strony w sporze ani pozostawać w ze stroną w stosunkach, które w danej sprawie uzasadniają wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

3. Arbiter może wnioskować o wyłączenie go z udziału w rozpoznawaniu sprawy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w ust. 2.

4. Uzasadniony wniosek o wyłączenie może zgłosić również każda ze stron, najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji rozpoczynającym rozpatrywanie sprawy.

5. Określone w ust. 3 i 4 wnioski o wyłączenie Komisja Rozjemcza rozpatruje w pełnym składzie na posiedzeniu niejawnym.

6. W przypadku zdekompletowania składu komisji spowodowanego wyłączeniem arbitra, do składu orzekającego na czas rozpatrzenia sprawy powołuje się jedną osobę spośród członków Rady Izby.

Rozdział 4

Strony

§ 7. Stroną w postępowaniu przed Komisją Rozjemczą jest:

- 1) Członek Izby działający osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) Rada Izby;
- 3) Zarząd;
- 4) Komisja Rewizyjna;
- 5) Członek Organu wymienionego w pkt. 2 do 4.

Rozdział 5

Postępowanie

§ 8. 1. Postępowanie przed Komisją Rozjemczą wszczyna się na:

- 1) zgodny wniosek zainteresowanych stron;
- 2) wniosek jednej ze stron po uzyskaniu zgody strony drugiej;
- 3) wniosek jednej strony, jeżeli stronami są organy Izby albo sprawa dotyczy członka Izby i Organu Izby lub członka Organu Izby wymienionego w § 7 pkt. 2 do 4.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania powinien mieć formę pisemną, w liczbie 4 egzemplarzy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) oznaczenie stron sporu z podaniem ich adresów;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu sporu;
- 3) żądania wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem;
- 4) wskazanie podstawy właściwości Komisji do rozpatrzenia sprawy;
- 5) wskazanie pełnomocnika (jeżeli strona nie występuje osobiście);
- 6) stosownie do pkt. 5 – pełnomocnictwo;
- 7) podpis wnioskodawcy;
- 8) wymienienie załączników.

4. Przed nadaniem sprawie biegu Przewodniczący Komisji sprawdza czy może być ona rozpatrzona przez Komisję Rozjemczą pod względem zasadności i zgodności z warunkami formalnymi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

5. Jeżeli wniosek nie odpowiada warunkom formalnym wskazanym w ust. 3, Przewodniczący Komisji wzywa wnoszącego do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

6. Jeżeli wniosek spełnia warunki formalne i jest zasadny, Przewodniczący Komisji przesyła stronie pozwanej odpis wniosku o wszczęciu postępowania i Regulamin Komisji Rozjemczej wraz z wezwaniem do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia o gotowości do poddania się właściwości Komisji w danej sprawie.

§ 9. 1. Jeżeli sprawa podlega właściwości Komisji Rozjemczej Izby, kierujący jej pracami wyznacza skład orzekający i kieruje sprawę do rozpoznania.

2. Przewodniczący składu orzekającego wyznacza referenta sprawy, ustala termin posiedzenia komisji oraz wzywa strony, pełnomocników, jeżeli zostali ustanowieni i świadków.

3. Wezwanie na posiedzenie składu, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać imię i nazwisko, adres wezwanego, termin i miejsce posiedzenia oraz skutki niestawiennictwa. Wezwanie wysyła się obowiązkowo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręcza się za pokwitowaniem, żeby dotarło do adresata co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 10. 1. Doręczenia dokonywane są za pomocą poczty, faksu bądź poczty elektronicznej.

2. Jeżeli adresat wykazał swoją tożsamość, można doręczyć mu pismo bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru.

3. Pisma przeznaczone dla strony pozwanej doręcza się w taki sposób, aby treść ich nie była dostępna dla osób niepowołanych.

§ 11. 1. Postępowanie przed Komisją Rozjemczą odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) domniemania niewinności;
- 2) równości stron;
- 3) kontrydiktoryjności;
- 4) obiektywizmu (bezstronności);
- 5) prawa do obrony.

2. W zakresie orzekania arbitrzy są niezawiśli i podejmują decyzje w oparciu o przekonanie wysunięte z przeprowadzonych czynności.

3. Postępowanie prowadzone przez Komisję jest jawne i protokołowane. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony może nastąpić wyłączenie jawności postępowania.

§ 12. 1. Przewodniczący składu orzekającego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem.

2. Skład orzekający dąży do wszechstronnego zbadania wszystkich istotnych okoliczności sprawy. W tym celu może dopuszczać dowody, nawet nie powołane przez stronę, jeżeli uzna, że są potrzebne do wszechstronnego wyjaśnienia sprawy.

3. Przewodniczący składu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, udziela głosu stronom, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenia.

4. Przewodniczący może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, może również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.

§ 13. 1. Rozprawa rozpoczyna się poprzez przedstawienie stron przez arbitra-referenta i odczytanie wniosku o wszczęcie postępowania. Arbiter-referent może dodatkowo udzielić informacji pozostałym członkom składu orzekającego.

2. Jeżeli strona pozwana złożyła odpowiedź na wniosek, odczytaniu podlega również to pismo.

3. Następnie skład orzekający wysłuchuje kolejno: wnioskodawcę, pozwanego, świadków i biegłych, bada dokumenty oraz przeprowadza inne dowody zgłoszone przez stronę bądź dopuszczone z urzędu.

4. W każdym stadium postępowania rozjemczego, aż do zamknięcia rozprawy, strony mogą zawrzeć ugodę. Arbiter-przewodniczący nakłania strony do zawarcia ugody.

5. W przypadku zawarcia ugody, Komisja Rozjemcza czyni ją treścią swego orzeczenia, orzekając jednocześnie o sankcjach, w przypadku niewykonania ugody w całości bądź części.

6. Komisja Rozjemcza dąży do wyjaśnienia sprawy na pierwszej rozprawie.

7. Z ważnych powodów arbiter-przewodniczący może zarządzić przerwę w rozprawie bądź jej odroczenie.

8. W razie niestawiennictwa strony, której wezwanie nie zostało doręczone lub usprawiedliwionej nieobecności obwinionego, przewodniczący zarządzi odroczenie rozprawy i zarządzi nowy termin rozprawy.

§ 14. 1. Po zakończeniu postępowania dowodowego arbiter-przewodniczący udziela głosu stronom i ich pełnomocnikom.

2. Każda ze stron postępowania ma prawo przeglądać akta, aby zapoznać się ze zgromadzonym materiałem dowodowym przed wystąpieniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Arbiter-przewodniczący zamyka rozprawę, gdy skład orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną. Jednakże przed wydaniem orzeczenia, Komisja Rozjemcza może otworzyć zamkniętą sprawę, jeśli uzna to za konieczne. Wówczas przewodniczący wyznaczy termin kolejnej rozprawy.

4. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują arbitrzy biorący udział w rozpoznaniu sprawy i protokolant.

§ 15. 1. Po zamknięciu rozprawy Komisja Rozjemcza w osobach arbitrów składu orzekającego wydaje orzeczenie, w którym:

- 1) nakłada na strony, bądź jedną z nich obowiązek określonego działania albo zaniechania, bądź
 - 2) stwierdza zawartą między stronami ugodę, albo
 - 3) stwierdza, że postępowanie rozjemcze zakończone zostało bez rozstrzygnięcia,
- przy czym w przypadkach, opisanych w pkt. 1 i 2 Komisja Rozjemcza może również orzec o odpowiedniej karze za niewykonanie orzeczenia.

2. Narada i głosowanie Komisji Rozjemczej nie są publiczne i odbywają się podczas nieobecności stron. Podczas narady i głosowania obecny jest protokolant.

3. Orzeczenie zapada większością głosów.

4. Arbiter przegłosowany może dołączyć do orzeczenia swoje votum separatum. Orzeczenie podpisują wszyscy arbitrzy, łącznie z przegłosowanym.

5. Niezwłocznie po głosowaniu Komisja Rozjemcza sporządza orzeczenie na piśmie.

6. Po podpisaniu orzeczenia przez wszystkich arbitrów, przewodniczący ogłasza je stronom, przytaczając ustnie najważniejsze jego motywy.

7. Orzeczenie podlega uzasadnieniu, na wniosek strony uzasadnienie sporządza się na piśmie.

§ 16. 1. Od orzeczenia nakładającego karę wykluczenia z Izby, obwinionemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Izby.

2. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Komisji Rozjemczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.

3. O odwołaniu Komisja Rozjemcza zawiadamia Zarząd Izby. Odwołanie jest przedmiotem wstępnego rozstrzygnięcia Zarządu.

4. Przedmiotem najbliższego Walnego Zgromadzenia Izby jest sprawa zatwierdzenia rozstrzygnięcia Zarządu co do odwołania.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Postępowanie przed Komisją Rozjemczą jest bezpłatne.

2. Koszty przejazdu stron na rozprawę nie są zwracane.

3. Koszty przejazdu świadka ponosi ta strona, która zgłosiła danego świadka.

4. Członkowie Komisji Rozjemczej pełnią swoje funkcje honorowo.

5. Bieżące wydatki Komisji Rozjemczej związane z jej działalnością pokrywane są ze środków KIGEiT.

§ 18. 1. Czynności kancelaryjne Komisji Rozjemczej wykonuje wyznaczony pracownik Biura Izby.

2. Akta Komisji Rozjemczej przechowywane są w Biurze Izby.

§ 19. 1. Punkt obrad Komisji Rozjemczej dotyczący wyboru lub odwołania Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Członek Komisji z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

2. Uprawniony do zgłaszania Kandydatów na Przewodniczącego Komisji Rozjemczej jest każdy członek Komisji.

3 Zgłoszony Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Liczba zgłaszanych Kandydatów nie jest ograniczona, chyba że na wniosek formalny lista Kandydatów zostaje zamknięta.

5. Każdemu z członków Komisji Rozjemczej przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego jest tajne.

7. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Komisji Rozjemczej może zgłosić co najmniej dwóch członków Komisji.

8. Odwołanie Przewodniczącego Komisji Rozjemczej dokonywane jest przez Komisję w głosowaniu tajnym.

9. Wiceprzewodniczącego Komisji Rozjemczej wybiera się i odwołuje w tym samym trybie co Przewodniczącego Komisji.

§ 20. 1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Komisję Rozjemczą 14 maja 2007 r. i zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie KIGeIT w dniu 20 czerwca 2007 r.

2. Komisja Rozjemcza 15 maja 2008 r. w § 3 dopisała ust. 4 i 5 a w § 5 ust. 3 i 4. Zmiany te zostały zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie KIGeIT 19 czerwca 2008 r.