

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamówienie na realizację:

- 1) Przeprowadzenia konkursu ofert dla zainteresowanych kin;
- 2) Stworzenia nowej marki - Kino za Rogiem (KzR);
- 3) Stworzenia pozytywnego obrazu marki - Kino za Rogiem;
- 4) Wsparcia marketingowego nowych kin oraz stworzenia mechanizmów zarządzania i kontroli działań animacyjnych prowadzonych przez nowe kina;
- 5) Organizację szkoleń i spotkań propagujących ideę Małych Kin Społecznościowych (MKS);
- 6) Analiza bieżących efektów,

w ramach projektu pt.:
Stworzenie powiązania kooperacyjnego
”Mazowiecki Klaster-Małe Kina Społecznościowe”

Nr zamówienia: 01/MKS/2013

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”, Działanie 1.6 Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Nr umowy RPMA.01.06.00-14-016/12-00

Zamawiający:

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji
ul. Stępińska 22/30
00-739 Warszawa

Spis treści:

§1	Nazwa i adres Zamawiającego	3
§2	Tryb udzielenia zamówienia	3
§3	Forma publikacji ogłoszenia	3
§4	Przedmiot zamówienia	3
§5	Postanowienia odnoszące się do całego zamówienia	5
§6	Termin wykonania zamówienia	5
§7	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
§8	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu	6
§9	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami	6
§10	Opis sposobu przygotowania ofert	6
§11	Miejsce oraz termin składania ofert.....	7
§12	Opis sposobu podania ceny	7
§13	Opis kryteriów formalnych	8
§14	Opis pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..	8
§15	Wybór oferty	9
§16	Załączniki	10

§1 Nazwa i adres Zamawiającego

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji

ul. Stepińska 22/30

00-739 Warszawa

NIP: 526-00-29-121

Tel. (22) 840 65 22

Fax (22) 851 03 00

E-mail: kigeit@kigeit.org.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00

§2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego z dnia 20 listopada 2012 roku” (Załącznik do uchwały nr 2362/210/12 Zarządu Województwa Mazowieckiego).

§3 Forma publikacji ogłoszenia

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kigeit.org.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.07.2013 r.

§4 Przedmiot zamówienia

4.1. Przeprowadzenie konkursu ofert dla zainteresowanych kin

Zadanie realizowane będzie w okresie IV kwartału 2013 r.

Celem wydatku jest przeprowadzenie konkursu ofert dla przedsiębiorców zainteresowanych prowadzeniem Kin za Rogiem w tym:

- opracowanie regulaminu konkursu,
- przygotowanie formularzy dla uczestników konkursu oraz komisji konkursowej,
- obsługa organizacyjna konkursu w trakcie realizacji,
- powołanie komisji konkursowej,
- wyłonienie laureatów konkursu,
- przygotowanie raportu z przebiegu konkursu po jego zakończeniu.

4.2. Stworzenie nowej marki - Kino za Rogiem (KzR)

Zadanie realizowane będzie w okresie III, IV kwartału 2013 r.

Celem wydatku jest stworzenie wyrazistej marki, którą odbiorcy będą jednoznacznie rozpoznawać. Zadania w tym wydatku zostały podzielone na dwie części.

Część pierwsza dotyczy usług graficznych i multimedialnych polegających na:

- zaprojektowaniu logo i opracowaniu księgi znaku,
- zaprojektowaniu elementów identyfikacji graficznej kin (projekty szyldów, kasetonów itp.),
- zaprojektowaniu materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów, bannerów, wizytówek, kopert itp.),

- zaprojektowaniu oprawy graficznej stron na portalach społecznościowych,
- opracowaniu jingla KzR,
- przygotowaniu prezentacji ogólnej o MKS i KzR oraz prezentacji sprzedażowej,
- wydrukowaniu opracowanych materiałów graficznych.

Część druga dotyczy usług marketingowych polegających na:

- opracowaniu strategii komunikacji marketingowej i PR,
- opracowaniu definicji misji Projektu,
- merytorycznym opracowywaniu druków informacyjnych, promocyjnych i materiałów prasowych,
- opracowaniu strategii marketingu Internetowego, social media (marketing szeptany, facebook, twitter, blogi itp.),
- przygotowaniu strategii tworzenia środowiska animatorów kin i osób zainteresowanych tworzeniem alternatywnych ośrodków kultury.

4.3. Stworzenie pozytywnego obrazu marki - Kino za Rogiem

Zadanie realizowane będzie w okresie IV kwartału 2013 r.

Głównym celem wydatku jest dotarcie do dwóch typów odbiorców:

- a) lokalnych władz państwowych, samorządowych oraz środowisk twórców, producentów i dystrybutorów filmów,
- b) animatorów, którzy będą realizatorami idei Małego Kina Społecznościowego prowadzących poszczególne Kina za Rogiem.

Działania kierowane do lokalnych władz państwowych, samorządowych oraz środowisk twórców, producentów i dystrybutorów filmów mają na celu zaprezentowanie, rozpropagowanie idei oraz zbudowaniu pozytywnego wizerunku MKS.

Działania kierowane do animatorów idei MKS będą prowadzone równolegle do działań skierowanych do władz lokalnych i będą polegały na:

- prowadzeniu działań propagujących ideę MKS za pomocą marketingu Internetowego, social media w środowisku młodych ludzi - aktywistów, potencjalnych animatorów. Komunikacja musi być prowadzona za pomocą wszystkich dostępnych narzędzi Internetowych. Głównym celem działań jest zbudowanie społeczności wokół Kina za Rogiem, której bliskie są jej idee oraz promocja kina i animacja kultury,
- przygotowaniu bazy „e-learningowej” krótkich materiałów filmowych informujących jak otworzyć kino w sieci Kino za Rogiem. Materiały filmowe powinny zawierać przykłady podejmowanych przez kina interesujących działań lokalnych w ramach sieci Kino za Rogiem, przykłady działań animacyjnych we współpracy z różnymi organizacjami lokalnymi, itd. Materiały te powinny stanowić pretekst do dyskusji w Internecie i przygotowywać ewentualnych chętnych do działania.

Pozostałe zadania wydatku numer 3 polegają na:

- udziale przedstawicieli Zamawiającego w festiwalach filmowych, konferencjach, wystawach itp. na terenie całego kraju w celu promocji sieci,
- przygotowaniu i wykonaniu stoiska wystawowego KzR.

4.4. Wsparcie marketingowe nowych kin oraz stworzenie mechanizmów zarządzania i kontroli działań animacyjnych prowadzonych przez nowe kina

Zadanie realizowane będzie w okresie III, IV kwartału 2013 r.

Celem wydatku są zadania polegające na:

- opracowaniu zasad zarządzania i kontroli działań animacyjnych KzR,
- opracowaniu programu wsparcia marketingowego członków sieci KzR,
- opracowaniu strategii marketingowej całego działania,
- opracowaniu warunków otrzymania wsparcia przez animatorów,

4.5. Organizacja szkoleń i spotkań propagujących ideę MKS

Zadanie realizowane będzie w okresie IV kwartału 2013 r.

Celem wydatku są zadania polegające na:

- organizacji szkoleń mających na celu rozpropagowanie idei MKS zainteresowanym przedsiębiorcom oraz wiedzy na temat klastra, sieci KzR, technologii cyfrowej dystrybucji filmów, a także możliwych do uzyskania korzyści z przystąpienia do sieci,
- organizacji spotkań informacyjnych członków klastra z przedsiębiorcami,

4.6. Analiza bieżących efektów

Zadanie realizowane będzie w okresie IV kwartału 2013 r.

Celem wydatku są zadania polegające na:

- monitoringu prowadzonych działań w zakresie nawiązywania kontaktów z przedsiębiorcami zainteresowanymi prowadzeniem KzR,
- kontroli i nadzorowaniu rekrutacji nowych członków KzR,
- analizie efektów dotychczasowych działań.

§5 Postanowienia odnoszące się do całego zamówienia

Sposób wykonywania rozliczeń i płatności zostanie uregulowany w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

§6 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do dnia **31 grudnia 2013 r.**

§7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełnią poniższe warunki:

- 7.1. Oferent musi posiadać minimum 4 letnie doświadczenie działalności na rynku.
- 7.2. Oferent nie może być w stanie upadłości ani likwidacji i nie ma przesłanek do ich zgłoszenia.
- 7.3. W stosunku do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie naprawcze.
- 7.4. Oferent nie jest zagrożony niewypłacalnością.

- 7.5. Oferent nie ma żadnych zaległości podatkowych, zarówno wobec Skarbu Państwa, gminy jak i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 7.6. Oferent zapewni, że jest uprawniony do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapewni, iż wykonywanie przedmiotu zamówienia nie będzie naruszało powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 7.7. Oferent zapewni, iż posiada wszelkie umiejętności, doświadczenie i zaplecze techniczne, organizacyjne i osobowe umożliwiające profesjonalne wykonanie przedmiotu zlecenia.
- 7.8. Oferent oświadczy, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze standardami przyjętymi w działaniach tego rodzaju, zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w punktach od 7.1 do 7.8 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Do dalszej oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

§8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

8.1 W celu spełnienia warunku z punktu 7.1

Oferent dołączy wykaz świadczonych usług/projektów w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert.

8.2 W celu spełnienia warunków z punktów od 7.2 do 7.5

Oferent dołączy do oferty oświadczenie (Załącznik nr 1) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§9 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:

Stefan Kamiński, tel. (22) 840 65 22 ; e-mail: kigeit@kigeit.org.pl; fax: (22) 851 03 00

Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji

ul. Stępińska 22/30

00-739 Warszawa

§10 Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwo-

- ści składania ofert w formie elektronicznej lub faksem. Do oferty należy dołączyć wersję oferty w formie zapisu elektronicznego (w formacie TXT) na nośniku elektronicznym.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3 Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, bindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie:
- Zamówienie nr 01/MKS/2013 na realizację zadań projektu na terenie województwa mazowieckiego w ramach projektu pt.: Stworzenie powiązania kooperacyjnego „Mazowiecki Klaster - Małe Kina Społecznościowe”**
- 10.4 Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
- 10.5 Oferta oraz załączone do niej Oświadczenie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania w toku postępowania, jak również po jego zakończeniu udzielenia dodatkowych informacji oraz uzupełnień oferty przez Oferenta.
- 10.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 10.8 W przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- 10.9 Z chwilą złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest nie ujawniać publicznie ani osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego faktu złożenia oferty, prowadzenia i zakończenia negocjacji.
- 10.10 Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
- 10.11 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.12 Oferent może złożyć ofertę zarówno na realizację wszystkich części zamówienia, jak i na realizację tylko wybranych części.

§11 Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu **29 lipca 2013 r. o godzinie 12.00.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta o złożeniu oferty po terminie.

§12 Opis sposobu podania ceny

- 12.1 Oferent poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), cenę za wykonanie zamówienia.

- 12.2 Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
- 12.3 Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia.
- 12.4 Ocenie podlegać będzie cena netto oferty.

§13 Opis kryteriów formalnych

Zamawiający sprawdzi tzw. kryteria formalne, które musi spełnić Oferent. Są to następujące wymogi:

- 13.1 Oferent musi posiadać minimum 4 letnie doświadczenie w działalności na rynku.
- 13.2 Oferent nie może być w stanie upadłości ani likwidacji i nie ma przesłanek do ich zgłoszenia.
- 13.3 Nie jest w stosunku do Oferenta prowadzone postępowanie naprawcze.
- 13.4 Oferent nie jest zagrożony niewypłacalnością.
- 13.5 Oferent nie ma żadnych zaległości podatkowych, zarówno wobec Skarbu Państwa, gminy jak i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Oferent zapewnia, że jest uprawniony do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapewnia, iż wykonywanie przedmiotu zamówienia nie będzie naruszało powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 13.6 Oferent zapewnia, iż posiada wszelkie umiejętności, doświadczenie i zaplecze techniczne, organizacyjne i osobowe umożliwiające profesjonalne wykonanie przedmiotu zlecenia.
- 13.7 Oferent oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze standardami przyjętymi w działaniach tego rodzaju, zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie będzie ona spełniała kryteriów formalnych.

Oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostaną dopuszczone do następnego etapu.

§14 Opis pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – <i>Cena</i>	40
2.	Kryterium 2 – <i>Plan i realizacja poszczególnych zadań</i>	60
SUMA		100

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach **Kryterium 1** - „Cena” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 40}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

W ramach **Kryterium 2** „Plan i realizacja poszczególnych zadań” Oferentowi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 60 przy czym porównanie ofert nastąpi na podstawie części opisowej oferty, w następujący sposób:

- 14.1 Propozycja i plan realizacji zadania - „*Przeprowadzenie konkursu ofert dla zainteresowanych kin*” - od 0 do 10 punktów.
- 14.2 Propozycja i plan realizacji zadania - „*Stworzenie nowej marki - Kino za Rogiem (KzR)*” - od 0 do 10 punktów.
- 14.3 Propozycja i plan realizacji zadania - „*Stworzenie pozytywnego obrazu marki - Kino za Rogiem*” - od 0 do 10 punktów.
- 14.4 Propozycja i plan realizacji zadania - „*Wsparcie marketingowe nowych kin oraz stworzenie mechanizmów zarządzania i kontroli działań animacyjnych prowadzonych przez nowe kina*” - od 0 do 10 punktów.
- 14.5 Propozycja i plan realizacji zadania - „*Organizacja szkoleń i spotkań propagujących ideę MKS*” - od 0 do 10 punktów.
- 14.6 Propozycja i plan realizacji zadania - „*Analiza bieżących efektów*” - od 0 do 10 punktów.

W ramach **Kryterium 2** – „Plan i realizacja poszczególnych zadań” w punktach od 14.1 do 14.6 zostaną ocenione propozycje i plany realizacji poszczególnych zadań, w skali od 0 do 10 punktów w następujący sposób:

- a) jeżeli oferta w wyszczególnionym powyżej zakresie (od 14.1 do 14.6) jest wystarczająca do prawidłowej realizacji Projektu i nie zawiera braków ani błędów – Oferent otrzyma od 6 do 10 punktów;
- b) jeżeli oferta zawiera braki lub błędy, które jednak nie czynią jej niewystarczającą do prawidłowej realizacji Projektu – otrzyma od 1 do 5 punktów;
- c) jeżeli oferta zawiera braki lub błędy, które czynią ją niewystarczającą do prawidłowej realizacji Projektu –otrzyma 0 punktów.

§15 Wybór oferty

15.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie złożył któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub informacji potwierdzających spełnianie tych warunków;
- b) Oferent nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę, do złożenia oferty w imieniu Oferenta;
- c) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- d) zawiera błędy w podaniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

-
- 15.2 Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszej specyfikacji.
- 15.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków umowy z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części zamówienia, w przypadku gdy zaoferowana przez niego cena przekracza środki, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tej części. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość unieważnienia postępowania w tej części w przypadku nieosiągnięcia porozumienia podczas tych negocjacji.
- 15.4 Zamawiający niezwłocznie poinformuje każdego Oferenta biorącego udział w postępowaniu o wyniku tegoż postępowania, przy czym do przekazania tej informacji dopuszczalna jest forma pisemna, poczta elektroniczna lub faks.

§16 Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

SIWZ sporządził: Stefan Kamiński