

Tekst jednolity Statutu obejmuje:

1) treść Statutu uchwaloną przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie KIGeIT w dniu 22 listopada 2005 roku, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS w dniu 19 października 2006 r.

2) zmianę Statutu uchwaloną przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie KIGeIT w dniu 19 czerwca 2008 roku; Zgromadzenie uchwałą nr 3 zmieniło zapisy §§ 4, 5, 6, 15, 21, 22, 24, 27, 30 i 33.

3) zmianę Statutu uchwaloną przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie KIGeIT w dniu 20 listopada 2015 roku; Zgromadzenie uchwałą nr 3 zmieniło zapisy §§ 4, 5, 8, 9, 11, 13, 26, 33 i 38.

STATUT Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji



Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji zwana dalej „Izbą” jest organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej członków.

2. Izba ma osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 710) oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Izba prowadzi działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na terenie swojej działalności Izba może tworzyć Oddziały.

3. Siedzibą Izby jest miasto stołeczne Warszawa.

4. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o celach zbieżnych z celami statutowymi Izby.

§ 3. 1. Nazwa Izby: „Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji” może być używana w kontaktach z podmiotami zagranicznymi wraz z tłumaczeniem:

- w języku angielskim: Polish Chamber of Commerce for Electronics and Telecommunications,
- w języku niemieckim: Polnische Wirtschaftskammer für Elektronik und Telekommunikation,
- w języku francuskim: Chambre Polonaise de Commerce pour Electronique et Télécommunication,
- w języku hiszpańskim: Cámara de Comercio de Polonia por Electrónica y Telecomunicación,
- w języku rosyjskim: Польская Хозяйственная Палата по Электронике и Телекоммуникации.

2. Izba może używać pieczęci z napisem „Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji”.

Rozdział 2

Zadania Izby i sposoby ich realizacji

§ 4. Do zadań Izby należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie i ochrona interesów członków Izby w zakresie ich działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów państwowych, samorządowych oraz innych organizacji;
- 2) inspirowanie tworzenia lub nowelizacji przepisów, prezentowanie opinii w zakresie polityki gospodarczej Państwa i w toku procesu legislacyjnego, w szczególności dotyczących sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1, służących poprawie ich konkurencyjności a także wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Izby w tym zakresie;
- 3) wyrażanie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki oraz uczestniczenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w przygotowywaniu aktów prawnych w tym zakresie;
- 4) dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) prezentowanie stanowisk dotyczących sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1, wspierających rozwój konkurencji i konkurencyjnej gospodarki oraz przedstawianie wpływu planowanych rozstrzygnięć organom administracji publicznej, w tym inicjowanie oraz przystępowanie postępowania administracyjnych i sądowych dotyczących m.in. naruszania zasad konkurencji i praw konsumenta;
- 6) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych w kraju i za granicą oraz współpracy kooperacyjnej, zaopatrzeniowej i organizacyjno-finansowej;
- 7) kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym;
- 8) przeciwdziałanie nieuczciwej konkurencji, nierzetelności kupieckiej oraz nieuczciwej reklamie, a w szczególności:
 - a) stosowaniu cen dumpingowych,
 - b) unikaniu odpowiedzialności producenta (importera), sprzedawcy za właściwą jakość produktów, w tym brakowi właściwych atestów i świadectw,
 - c) unikaniu odpowiedzialności producenta (importera), sprzedawcy za niewłaściwą obsługę serwisową i gwarancyjną klienta, a także uchylanie się od takiej obsługi po upływie gwarancji,
 - d) wprowadzaniu na rynek wyrobów z naruszeniem prawa własności przemysłowej.
- 9) ochrona interesów konsumentów przez kształtowanie popytu na wyroby i usługi spełniające poniższe warunki:
 - a) oryginalny produkt,
 - b) sprawdzona, wysoka jakość,
 - c) świadectwo dopuszczenia do obrotu,
 - d) zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- 10) tworzenie prawidłowych, zgodnych z interesami konsumenta, zasad współpracy pomiędzy producentami i dystrybutorami produktów a firmami świadczącymi usługi w zakresie sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 11) popieranie, we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego, związanego z sektorami wyszczególnionymi w § 6 ust. 1 pkt 1;

- 12) prowadzenie działalności naukowej, badawczo-rozwojowej i oświatowej w zakresie zadań Izby określonych powyżej, a także wspieranie inicjatyw służących rozwojowi sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 13) opracowywanie opinii i ekspertyz.

§ 5. 1. Izba realizuje swoje zadania statutowe poprzez:

- 1) udzielanie pomocy i porad swoim członkom, organizowanie współpracy między nimi i wspieranie ich inicjatyw gospodarczych;
- 2) współpracę z organami władzy i administracji państwowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi o podobnym charakterze, w szczególności zrzeszonymi w Krajowej Izbie Gospodarczej;
- 3) delegowanie przedstawicieli Izby do uczestnictwa w pracach organów doradczych władz i administracji państwowej, w szczególności obejmujących sektory wyszczególnione w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 4) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w szczególności obejmujących sektory wyszczególnione w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 5) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
- 6) udział Izby oraz inicjowanie i wspieranie udziału jej członków w programach rozwojowych Unii Europejskiej;
- 7) inspirowanie i pomoc organizacyjną w działalności marketingowej i promocyjnej, w tym organizację misji gospodarczych, wystaw i targów;
- 8) ujawnianie i przeciwdziałanie przypadkom nieuczciwej i nierzetelnej konkurencji;
- 9) współpracę z ruchem konsumenckim, w szczególności w zakresie rozstrzygania sporów dotyczących działalności gospodarczej członków, w tym m.in. reklamacji sprzętu powszechnego użytku w okresie gwarancji i rękojmi;
- 10) prowadzenie baz danych statystycznych dotyczących rynku elektronicznego i telekomunikacyjnego w Polsce;
- 11) stworzenie zintegrowanych, ale nie monopolistycznych systemów informacji ekonomicznej, technicznej i handlowej pomiędzy członkami Izby;
- 12) wykonywanie analiz ekonomicznych i marketingowych dla potrzeb członków Izby i niezbędnych do działalności statutowej;
- 13) świadczenie na rzecz członków i podmiotów gospodarczych pomocy, w różnych formach i zakresie, w podejmowaniu i prowadzeniu działalności zmierzającej do zastosowania osiągnięć naukowych, technicznych lub organizacyjnych o charakterze innowacyjnym;
- 14) prowadzenie postępowania polubownego lub pojednawczego w sporach gospodarczych, których stronami są członkowie Izby;
- 15) prowadzenie prac, przygotowanie opinii, projektów, analiz i opracowań o charakterze naukowym i naukowo-technicznym, a także przez zlecenie przygotowania takich opinii, projektów analiz i opracowań innym podmiotom;
- 16) ustanawianie ekspertów i rzeczoznawców Izby m.in. w dziedzinach: towaroznawstwa, techniki, prawa, wydawania zezwoleń, certyfikatów, kontroli i ochrony rynku w zakresie pozostającym w związku z obrotem towarowym a także wskazywanie podmiotom gospodarczym krajowym i zagranicznym ekspertów w poszczególnych dziedzinach;
- 17) tworzenie Sekcji, Komitetów, Grup itp. stałych lub doraźnych zespołów, w tym w szczególności Kolegium Ekspertów KIGEiT.

2. Dla realizacji celów statutowych Izba może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6. 1. Członkiem Izby może być przedsiębiorca, który:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie lub na rzecz: elektroniki, telekomunikacji, informatyki, teleinformatyki, energetyki, elektrotechniki, automatyki przemysłowej a także w zakresie audiowizualnych mediów elektronicznych;
- 2) ma w Polsce miejsce zamieszkania lub siedzibę;
- 3) ma udokumentowaną obecność na polskim rynku od co najmniej roku lub jest prawnym następcą podmiotu, który spełniał to kryterium.

2. Wymogu rocznej obecności na polskim rynku nie stosuje się wobec przedsiębiorcy zagranicznego działającego na rynku europejskim od co najmniej roku, rozpoczynającego działalność w Polsce w formie nowopowstałej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością bądź akcyjnej, w której ww. przedsiębiorca zagraniczny jest udziałowcem lub akcjonariuszem, posiadającym co najmniej połowę udziałów lub akcji.

3. Członek Izby może wykonywać swoje prawa i obowiązki w Izbie osobiście (osoby fizyczne) lub przez przedstawiciela (osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej).

§ 7. 1. Izba nie dysponuje uprawnieniami władczymi wobec swoich członków oraz nie może naruszać ich samodzielności, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

2. Członkostwo w Izbie nie ogranicza z mocy prawa swych członków do udziału w innych stowarzyszeniach, partiach i związkach.

§ 8. 1. Kandydat na Członka Izby powinien złożyć Zarządowi następujące dokumenty w formie pisemnej lub elektronicznej:

- 1) deklarację członkowską;
- 2) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji podmiotów gospodarczych;
- 3) kartę rejestrową zawierającą podstawowe informacje o swojej działalności, posiadanych autoryzacjach i certyfikatach;
- 4) pozytywną rekomendację dwóch Członków Izby;
- 5) imienne i adresowe dane osoby mającej reprezentować Członka w Izbie;
- 6) zgodę na przesyłanie faktur i not statutowych w formie elektronicznej.

2. Zarząd Izby ma obowiązek rozpatrzyć dokumenty przystępującego do Izby w terminie jednego miesiąca od daty ich złożenia.

3. Zarząd Izby podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Kandydata na Członka Izby w formie uchwały, zawiadamiając pisemnie Kandydata o decyzji w ciągu siedmiu dni od jej podjęcia.

4. Kandydat staje się Członkiem Izby po otrzymaniu pozytywnej decyzji oraz wpłacie wpisowego na konto Izby jednak nie wcześniej niż pierwszego dnia następnego miesiąca.

5. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków Izby, Kandydat może odwołać się do Rady Izby w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady. Rada podejmuje uchwałę i doręcza ją Kandydatowi w terminie czternastu dni. Kandydat może odwołać się do Walnego Zgromadzenia od niekorzystnej dla niego uchwały Rady lub w przypadku nie podjęcia przez Radę uchwały na ww. posiedzeniu. Kandydat składa odwołanie do Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem

Rady, w terminie trzydziestu dni od otrzymania uchwały Rady. Rada jest obowiązana włączyć sprawę do porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie jest ostateczna.

6. Szczegółowe zasady przyjęcia Kandydatów na Członka Izby określa Regulamin przyjęć uchwalany przez Walne Zgromadzenie.

§ 9. 1. Wysokość wpisowego oraz tryb jego uiszczania określa uchwała Walnego Zgromadzenia.

2. Wysokość miesięcznej składki członkowskiej oraz terminy i tryb jej uiszczania określa uchwała Walnego Zgromadzenia.

3. Wysokość składki celowej, jej przeznaczenie, zakres obowiązywania oraz termin i tryb jej uiszczenia określa uchwała Walnego Zgromadzenia lub Rady Izby.

§ 10. Członkowie Izby mają prawo:

- 1) wybierać pozostałe organy Izby i zgłaszać do nich kandydatury swoich przedstawicieli, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej;
- 2) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Izby z głosem stanowiącym;
- 3) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Izby;
- 4) zgłaszać organom Izby wnioski dotyczące jej działalności;
- 5) korzystać ze świadczeń Izby w zakresie doradztwa, szkoleń i usług informacyjnych;
- 6) korzystać z pomocy Izby w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w tym: znalezieniu partnera polskiego lub zagranicznego do wspólnego przedsięwzięcia, zleceniu analizy marketingowej i konsultingu.

§ 11. Członkowie Izby zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby;
- 2) współdziałania w realizacji celów statutowych Izby;
- 3) brania czynnego udziału w pracach Izby;
- 4) dbania o dobre imię Izby;
- 5) regularnego i terminowego płacenia składek członkowskich;
- 6) informowania Izby o istotnych zmianach organizacyjnych i prawnych, a także własnej działalności gospodarczej, w szczególności o ofercie produkcyjnej, handlowej lub usługowej;
- 7) czasowego oddelegowania kompetentnych pracowników na potrzeby realizacji działań statutowych Izby, a w tym:
 - a) wydawania specjalistycznych ocen technicznych,
 - b) szkolenia, konsultowania pracowników urzędów celnych i innych urzędów państwowych w zakresie sektorów wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1,
 - c) arbitrażu konsumenckiego,
 - d) opracowywania raportów rynkowych oraz analiz statystycznych dla potrzeb instytucji państwowych,
- 8) przestrzegania norm współżycia społecznego i kierowania się zasadami etyki w swojej działalności.

§ 12. Członkowie Izby mogą poddawać się dobrowolnej weryfikacji Izby w zakresie:

- 1) świadectw pochodzenia towarów;
- 2) świadectw technicznych.

§ 13. 1. Członkostwo w Izbie ustaje w przypadku wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia:

- 1) wskutek rezygnacji, z ostatnim dniem miesiąca, w którym na ręce Zarządu wpłynęła pisemna rezygnacja złożona przez Członka;
- 2) wskutek wykreślenia z powodu utraty statutowych wymogów członkostwa lub nieopłacenia składek w pełnej wysokości za okres trzech miesięcy;
- 3) wskutek wykluczenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby lub gdy dalsze jego członkostwo nie da się pogodzić z celami Izby, albo gdy działanie Członka godzi w dobre imię Izby.

2. Wykreślenie lub wykluczenie Członka z powodów, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały Zarządu, z dniem upływu terminu do złożenia odwołania, bądź w przypadku złożenia odwołania, z dniem uprawomocnienia się uchwały Zarządu – nieuwzględnienie odwołania w procedurze odwoławczej, opisanej w ust. 3.

3. Członkowi, którego dotyczy uchwała Zarządu o wykreśleniu lub wykluczeniu, przysługuje odwołanie do Rady w terminie czternastu dni od otrzymania uchwały. Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady. Rada podejmuje uchwałę i doręcza ją Członkowi w terminie czternastu dni. Członek może odwołać się do Walnego Zgromadzenia od niekorzystnej dla niego uchwały Rady lub w przypadku nie podjęcia przez Radę uchwały na ww. posiedzeniu. Członek składa odwołanie do Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem Rady, w terminie trzydziestu dni od otrzymania uchwały Rady. Rada jest obowiązana włączyć sprawę do porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie jest ostateczna.

Rozdział 4

Organy Izby

§ 14. 1. Organami Izby są:

- 1) Walne Zgromadzenie;
- 2) Organy wybieralne:
 - a) Rada,
 - b) Komisja Rewizyjna,
 - c) Komisja Rozjemcza,
 - d) Zarząd.

2. Nie jest dopuszczalne łączenie członkostwa w Organach wybieralnych Izby.

§ 15. 1. Tryb wyboru Organów wybieralnych Izby określa Ordynacja wyborcza uchwalona przez Walne Zgromadzenie.

2. Kadencja Organów wybieralnych trwa trzy lata i jest wspólna dla wszystkich członków danego Organu.

3. Nominalną liczbę członków Organu wybieralnego określa, z zastrzeżeniem § 24, uchwała Walnego Zgromadzenia, podejmowana w każdej kadencji. Liczba członków Organu, określona w powyższym trybie zawiera się pomiędzy minimalną i maksymalną liczbą Członków Organu, określoną Statutem.

4. W przypadku Rady Izby, oprócz nominalnej liczby członków Organu, Walne Zgromadzenie uchwała także podział liczby miejsc mandatowych w Radzie dla poszczególnych grup branżowych odpowiadających aktualnie funkcjonującym Sekcjom Izby, utworzonym zgodnie z § 38 Statutu i liczącym co najmniej 10 członków.

§ 16. 1. Czynne prawo wyborcze do Organów wybieralnych przysługuje, z zastrzeżeniem § 24, wyłącznie Członkom Izby. Bierne prawo wyborcze do Organów wybieralnych przysługuje Kandydatom – osobom fizycznym, zgłoszonym przez Członków Izby.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Organów wybieralnych Izby następuje:

- 1) z chwilą upływu kadencji Organu wybieralnego;
- 2) z powodu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) z powodu, choćby częściowej utraty zdolności do czynności prawnych;
- 4) z powodu śmierci.

3. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Organu wybieralnego, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 oraz 4 następuje w formie uchwały tego Organu.

4. W przypadku, gdy w wyniku wygaśnięcia mandatu członka Organu wybieralnego liczba członków Organu spadnie poniżej minimalnej określonej Statutem liczby członków tego Organu, pozostałym członkom Organu przysługuje prawo kooptacji do Organu innych osób spośród kandydatów wskazanych przez członków Izby pod warunkiem, że liczba członków Organu pochodzących z kooptacji nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Kadencja członków Organu pochodzących z kooptacji kończy się wraz z upływem kadencji członków Organu pochodzących z wyboru. Powyższe zasady kooptacji nie dotyczą Zarządu. Wybory uzupełniające do Zarządu przeprowadza Rada, zgodnie z zasadami określonymi w § 24.

Rozdział 5

Walne Zgromadzenie

§ 17. 1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Izby rozstrzygającą o wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania, wynikających z realizacji celów statutowych.

2. Członkowie Izby uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu poprzez osoby fizyczne będące ich reprezentantami lub pełnomocnikami.

3. Każdy członek Izby ma na Walnym Zgromadzeniu jeden głos.

4. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział również zaproszeni goście.

5. Walne Zgromadzenie może być Zwyczajne albo Nadzwyczajne.

§ 18. 1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku, nie później jednak niż 30 czerwca.

2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane w uzasadnionych przypadkach przez Zarząd z własnej inicjatywy, albo na żądanie Rady, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 10% Członków Izby.

3. Organ żądający zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zobowiązany jest określić porządek jego obrad.

4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno się odbyć nie wcześniej niż trzydzieści dni, jednak nie później niż sześćdziesiąt dni od daty żądania jego zwołania i obradować jedynie nad sprawami objętymi porządkiem obrad.

5. O terminie obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zobowiązany jest powiadomić wszystkich Członków Izby na trzydzieści dni przed jego terminem przez wysłanie pisemnych zawiadomień listem poleconym lub drogą elektroniczną gwarantującą skuteczne przekazanie informacji (potwierdzenie odbioru).

6. O miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zobowiązany jest powiadomić wszystkich członków Izby na czternaście dni przed terminem w sposób określony w ust. 5.

§ 19. 1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia.

2. Walne Zgromadzenie jest prowadzone według Regulaminu obrad uchwalonego przez Walne Zgromadzenie.

3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

4. Z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności przedstawicieli co najmniej połowy Członków w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, a jego uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na liczbę obecnych przedstawicieli Członków. Informacja o tej zasadzie winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje jego Przewodniczący.

§ 20. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie wieloletnich kierunków i programów działania Izby oraz ocena ich realizacji;
- 2) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym członków Rady, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
- 3) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym Prezesa Zarządu Izby;
- 4) udzielanie absolutorium Radzie i Zarządowi Izby na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
- 6) uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji innych organów Izby, w przypadkach wskazanych w Statucie;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

Rozdział 6

Rada Izby

§ 21. 1. W skład Rady Izby wchodzi co najmniej 15 i nie więcej niż 25 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby

kandydatów zgłoszonych przez Członków Izby mających czynne prawo wyborcze do Organów wybieralnych Izby oraz przez aktualnie funkcjonujące Sekcje Izby, utworzone zgodnie z § 38 Statutu i liczące co najmniej 10 członków, na piśmie w terminie do 14 dni przed wyznaczoną datą Walnego Zgromadzenia, na ręce Prezesa Izby.

2. Każdemu Członkowi Izby przysługuje ponadto prawo zgłoszenia kandydatów do Rady na Walnym Zgromadzeniu.

3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady mogą brać udział w posiedzeniach wszystkich organów Izby.

§ 22. 1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Zarząd odbywa się w tym samym dniu co Walne Zgromadzenie, które wybrało Radę.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/5 członków Rady Izby.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady, Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić wszystkich członków Rady na czternaście dni przed terminem przez wysłanie pisemnych zawiadomień listem poleconym lub drogą elektroniczną gwarantującą skuteczne przekazanie informacji (potwierdzenie odbioru).

4. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady. Pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

5. Z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, posiedzenie Rady odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Rady, a jej uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na liczbę obecnych członków Rady. Informacja o tym winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady.

6. Głosowanie na posiedzeniach Rady odbywa się jawnie, chyba że Statut Izby stanowi inaczej, albo chociażby jeden z członków Rady zażądał głosowania tajnego. W przypadku zgłoszenia takiego wniosku o sposobie głosowania decyduje Rada zwykłą większością głosów.

7. W posiedzeniach Rady Izby mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji:

- 1) Prezes i Wiceprezes;
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
- 3) Przewodniczący Oddziałów, Sekcji i Komitetów;
- 4) Inne zaproszone osoby.

8. Szczegółowe zasady pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę, zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

§ 23. Do kompetencji Rady Izby należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;

- 2) ustalanie rocznych programów działania Izby;
- 3) uchwalanie rocznego budżetu Izby oraz dokonywanie zmian w budżecie w trakcie roku, jeśli będą tego wymagały potrzeby Izby;
- 4) zatwierdzanie i nadzór nad realizacją planów działania Zarządu;
- 5) zatwierdzanie bilansu, rachunku zysków i strat i innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby;
- 6) podejmowanie, na wniosek Zarządu, uchwał w sprawie podjęcia, prowadzenia oraz zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Izbę;
- 7) podejmowanie, na wniosek Zarządu, decyzji w sprawach przystępowania do istniejących lub tworzonej z udziałem Izby spółek, spółdzielni, fundacji i innych organizacji, w tym gospodarczych i społecznych;
- 8) podejmowanie, na wniosek Zarządu, decyzji w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości;
- 9) uchwalanie stanowiska Izby w sprawach ważnych dla działalności gospodarczej Członków Izby,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia Oddziałów Izby;
- 11) podejmowanie decyzji o wstąpieniu lub wystąpieniu Izby do organizacji krajowych lub zagranicznych;
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby z prawem skierowania ich do rozpatrzenia przez Komisję Rozjemczą;
- 13) ustalanie zasad wynagradzania Prezesa i Wiceprezesa;
- 14) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Prezesem i Wiceprezesem na podstawie umowy o pracę;
- 15) występowanie do Walnego Zgromadzenia o rozwiązanie Izby;
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym statutem do kompetencji Rady.

Rozdział 7

Zarząd Izby

§ 24. 1. Zarząd jest Organem wykonawczym i reprezentującym Izbę.

2. Zarząd składa się co najmniej z 5 i nie więcej niż 9 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Prezes,
- 2) Wiceprezes,
- 3) Członkowie.

4. Wybór i odwoływanie Prezesa dokonywane jest przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Członków Izby biorących udział w głosowaniu. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali rekomendację przedstawicieli co najmniej 10% członków Izby.

5. Zarząd jest wybierany i odwoływany przez Radę Izby w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Członków Rady Izby biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Rady, spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Izby. Rada Izby, na wniosek Prezesa, określa nominalną liczbę członków Zarządu w danej kadencji.

6. Członkowie Zarządu, na wniosek Prezesa, wybierają i odwołują ze swego grona Wiceprezesa w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Zarządu.

7. Prezes i Wiceprezes są etatowymi pracownikami Izby.

8. W umowach pomiędzy Izbą a członkami Zarządu, a w szczególności w umowach o pracę zawieranych z Prezesem i Wiceprezesem, Izbę reprezentuje Rada, w której imieniu występuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 25. 1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Wiceprezesa odbywa się w tym samym dniu co posiedzenie Rady, które wybrało Zarząd.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes. Zwołanie posiedzenia Zarządu następuje:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Izby;
- 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z prawem głosu w dyskusji:

- 1) Przewodniczący Rady Izby;
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
- 3) Przewodniczący Oddziałów, Sekcji i Komitetów;
- 4) inne zaproszone osoby.

§ 26. 1. Zarząd reprezentuje Izbę na zewnątrz i kieruje jej bieżącą działalnością, podejmując uchwały we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Organów Izby.

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

3. Na wniosek Prezesa Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym za pomocą poczty elektronicznej.

4. Na wniosek Prezesa Zarząd może powoływać stałe lub doraźne komisje mające charakter opiniodawczy, doradczy lub roboczy.

5. Zasady pracy Zarządu, jak też zadania i obowiązki Prezesa i Wiceprezesa związane z prowadzeniem spraw Izby, zarządzanie jej majątkiem i wykonywaniem zadań statutowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd, zatwierdzony przez Radę Izby.

6. W pozostałych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji Zarządu lub innych Organów Izby, decyzje podejmuje Prezes a w razie jego nieobecności Wiceprezes.

7. Zarząd może podjąć uchwałę upoważniającą Prezesa do podejmowania decyzji w sprawie przedstawienia stanowisk Izby przygotowywanych przez Sekcję w zakresie właściwym dla tej Sekcji i kierowanych w szczególności do organów administracji publicznej oraz wysyłania wniosków, skarg i pism procesowych kierowanych do organów administracji publicznej, sądów administracyjnych i powszechnych oraz Sądu Najwyższego, bez każdorazowego podejmowania uchwał przez Zarząd. Zasady podejmowania decyzji określa Regulamin Zarządu Izby.

§ 27. 1. Do reprezentowania Izby uprawnieni są wszyscy członkowie Zarządu samodzielnie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby dotyczących jej praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest łączne współdziałanie Prezesa lub, w razie jego nieobecności, Wiceprezesa z innym członkiem Zarządu.

3. Zarząd może w razie potrzeby ustanowić pełnomocników w zakresie czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu.

§ 28. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby;
- 2) opracowywanie planów działania Zarządu;
- 3) opracowywanie preliminarzy finansowych i projektu budżetu Izby oraz jego zmian w trakcie roku;
- 4) sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby;
- 5) zarządzanie majątkiem Izby;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej Izby;
- 7) wydawanie i publiczne prezentowanie informacji, opinii i stanowisk Izby;
- 8) prowadzenie promocji działalności Izby;
- 9) wyrażanie zgody na patronaty Izby, wykorzystanie logo KIGeIT oraz sponsorowanie imprez przez Izbę;
- 10) podejmowanie, na wniosek Prezesa, decyzji o tworzeniu funduszy celowych;
- 11) podejmowanie, na wniosek Prezesa, uchwał w sprawie tworzenia Sekcji i Komitetów;
- 12) bieżąca współpraca z Sekcjami, Komitetami i innymi organami kolegialnymi;
- 13) powoływanie, na wniosek Prezesa, Kolegium Ekspertów i prowadzenie listy Ekspertów i Rzecznawców Izby;
- 14) zatwierdzanie, na wniosek Prezesa, struktury organizacyjnej Izby;
- 15) ustalanie, na wniosek Prezesa, zasad wynagradzania pracowników Biura;
- 16) podpisywanie umów z osobami prawnymi i fizycznymi;
- 17) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby;
- 18) przygotowywanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady Izby;
- 19) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby.

Rozdział 8

Komisja Rewizyjna

§ 29. 1. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 i nie więcej niż 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów w trybie określonym w Ordynacji wyborczej uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.

2. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Izby.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych organów ani etatowymi pracownikami Izby.

4. Komisja Rewizyjna wybiera i odwołuje ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, odbywa się tego samego dnia co Walne Zgromadzenie, które wybrało Komisję Rewizyjną.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, przewodniczy w nich i kieruje jej działalnością.

3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

4. Zasady pracy Komisji Rewizyjnej oraz procedurę postępowania w rozpatrywanych sprawach określa uchwalony przez nią regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

§ 31. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola realizacji uchwał organów Izby;
- 2) kontrola zarządzania majątkiem Izby;
- 3) kontrola działalności gospodarczej Izby;
- 4) przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli całokształtu działalności Izby, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej;
- 5) badanie dokumentów rachunkowych i zgodności wydatków z planem finansowym Izby;
- 6) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej;
- 7) wybór biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego;
- 8) weryfikacja bilansu, rachunku zysków i strat oraz innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby i przedstawianie Radzie opinii o sprawozdaniu finansowym;
- 9) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Radzie i Zarządowi Izby;
- 10) wystąpienie do Zgromadzenia o odwołanie Prezesa;
- 11) wnioskowanie do Rady Izby o odwołanie członka Zarządu;
- 12) występowanie do Walnego Zgromadzenia o rozwiązanie Izby.

Rozdział 9

Komisja Rozjemcza

§ 32. 1. Komisja Rozjemcza składa się co najmniej z 3 i nie więcej niż 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów, w trybie określonym w ordynacji wyborczej uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.

2. Komisja Rozjemcza jest powołana do orzekania w sporach zgłaszanych przez członków Izby lub organy Izby.

3. Członkowie Komisji Rozjemczej nie mogą być członkami innych Organów ani etatowymi pracownikami Izby.

4. Komisja Rozjemcza wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. Posiedzenia Komisji Rozjemczej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywa się tego samego dnia co Walne Zgromadzenie, które wybrało Komisję Rozjemczą.

2. Przewodniczący Komisji Rozjemczej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, przewodniczy w nich i kieruje jej działalnością.

3. Zasady pracy Komisji Rozjemczej oraz procedurę postępowania w rozpatrywanych sprawach określa uchwalony przez nią regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

§ 34. 1. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy orzekanie w sprawach naruszania praw i obowiązków członkowskich wynikających ze Statutu oraz naruszania zasad etyki pomiędzy:

- 1) członkami Izby;
- 2) członkami organów Izby;
- 3) członkami organów Izby a członkami Izby.

2. Komisja wszczyna postępowanie na wniosek zainteresowanej strony.

3. Orzeczenia w rozpatrywanych sprawach Komisja przekazuje zainteresowanym stronom i Radzie Izby.

Rozdział 10

Jednostki organizacyjne Izby

§ 35. Do wykonania zadań statutowych tworzy się Biuro Izby będące jej jednostką organizacyjną. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Organów Izby;
- 2) organizowanie bieżącej działalności Izby na podstawie programów działania i uchwał Organów Izby;
- 3) organizacyjno-administracyjna obsługa Organów Izby oraz przygotowanie organizacyjne ich posiedzeń.

§ 36. 1. Do wykonywania zadań statutowych, w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej, Izba może również tworzyć inne jednostki wyodrębnione funkcjonalnie i organizacyjnie.

2. Szczegółowe zasady działania i strukturę organizacyjną Biura oraz jednostek wyodrębnionych określają regulaminy, które zatwierdza Zarząd Izby na wniosek Prezesa.

3. Prezes Zarządu Izby jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy oraz kieruje bieżącą działalnością Biura i innych jednostek wyodrębnionych, o których mowa w ust. 1.

§ 37. 1. Oddziały Izby tworzy Rada, w drodze uchwały podjętej na zgodny wniosek co najmniej 10 członków Izby.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Oddziału wnioskodawcy obowiązani są dołączyć ustalony przez siebie Regulamin Oddziału, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Izby.

3. W razie nieuwzględnienia przez Radę wniosku o utworzenie Oddziału lub w razie nierozpoznania takiego wniosku w terminie 60 dni od jego złożenia, wnioskodawcy mogą odwołać się do Walnego Zgromadzenia.

§ 38. 1. Sekcje Izby tworzy Zarząd, w drodze uchwały podjętej na zgodny wniosek co najmniej 10 członków Izby, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wymogu 10 członków nie stosuje się, jeżeli co najmniej 5 członków Izby składających zgodny wniosek, o którym mowa w ust. 1, w chwili jego złożenia ma udziały wynoszące łącznie co najmniej połowę rynku polskiego w tej branży. Ocena tego wymogu należy do Zarządu.

3. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Sekcji wnioskodawcy obowiązani są dołączyć ustalony przez siebie Regulamin Sekcji, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

4. W razie nieuwzględnienia przez Zarząd wniosku o utworzenie Sekcji lub w razie nierozpoznania takiego wniosku w terminie 60 dni od jego złożenia, wnioskodawcy mogą odwołać się do Rady Izby.

5. Sekcja może zostać rozwiązana na podstawie uchwały Zgromadzenia Członków albo uchwały Zarządu podjętej na wniosek Prezesa kiedy jej liczebność w ciągu kolejnych 12 miesięcy spadnie poniżej 5 członków.

§ 39. 1. Komitety Izby tworzy Zarząd, w drodze uchwały podjętej na wniosek Prezesa.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Komitetu Prezes obowiązany jest dołączyć Zakres obowiązków i Regulamin Komitetu, które podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd.

Rozdział 11

Majątek i budżet Izby

§ 40. 1. Przychody Izby pochodzą z następujących źródeł:

- 1) wpisowego;
- 2) składek członkowskich i celowych;
- 3) wpływów z własnej działalności oraz dochodów z majątku Izby;
- 4) subwencji, spadków, darowizn i zapisów od innych osób lub instytucji;
- 5) dotacji celowych z budżetu państwa;
- 6) innych.

2. Wpływy z majątku Izby mogą być przeznaczone tylko na cele statutowe i nie mogą być dzielone między jej członków.

§ 41. 1. Plan finansowy Izby na rok kalendarzowy uchwała Rada na wniosek Zarządu, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

2. Na plan finansowy Izby składają się również wyniki działalności jednostek wyodrębnionych, działających na zasadzie rozrachunku gospodarczego.

3. W przypadku rozszerzenia w ciągu roku kalendarzowego działalności Izby, wymagającej zmiany planu finansowego, Zarząd przedstawia Radzie projekt stosownych zmian w tym planie.

§ 42. Zasady świadczenia bezpłatnych i odpłatnych usług członkom Izby określa Zarząd.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 43. Uchwały w sprawie zmian Statutu lub likwidacji Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania oraz większością 2/3 głosów w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Informacja o tym winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

§ 44. W przypadku zmiany podstawy prawnej funkcjonowania Izby może się ona przekształcić organizacyjnie bez konieczności wszczęcia procesu likwidacyjnego.

§ 45. 1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby, Walne Zgromadzenie powołuje likwidatora i ustala na jakie cele powinien być przeznaczony majątek Izby. Uchwała taka podlega zgłoszeniu sądowi rejestrowemu.

2. Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i listy wierzycieli;
- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań;
- 3) ściągnięcie wierzytelności;
- 4) wypełnienie zobowiązań i spieniężenie majątku;
- 5) wystąpienie do Sądu z wnioskiem o wykreślenie Izby z rejestru;
- 6) przekazanie dokumentacji do archiwum państwowego.

3. W razie braku środków na likwidację Izby, koszty likwidacji pokrywa się ze środków jej Członków.

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 710).

§ 47. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 października 2006 r.